

Statut Uniwersytetu Łódzkiego
przyjęty uchwałą Senatu Uniwersytetu Łódzkiego
nr 422
z dnia 23 stycznia 2012 r.

*(tekst jednolity obejmujący zmiany wprowadzone:
uchwałą nr 160 Senatu UŁ z dnia 22.04.2013 r.;
uchwałą nr 230 Senatu UŁ z dnia 18.11.2013 r.;
uchwałą nr 470 Senatu UŁ z dnia 13.04.2015 r.;
uchwałą nr 639 Senatu UŁ z dnia 13.06.2016 r.)*

Spis treści:

Preambuła		str. 2
Rozdział I	– Przepisy ogólne	str. 3
Rozdział II	– Organy Uniwersytetu	str. 5
Rozdział III	– Tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy organów kolegialnych Uniwersytetu	str. 14
Rozdział IV	– Struktura organizacyjna Uniwersytetu	str. 17
Rozdział V	– Wybory	str. 26
Rozdział VI	– Pracownicy Uniwersytetu	str. 36
Rozdział VII	– Studia, studenci i doktoranci	str. 50
Rozdział VIII	– Administracja i gospodarka Uniwersytetu	str. 53
Rozdział IX	– Mienie i gospodarka finansowa Uniwersytetu	str. 54
Rozdział X	– Zgromadzenia	str. 57
Rozdział XI	– Przepisy przejściowe i końcowe	str. 58



Uniwersytet
ŁÓDZKI

Senat Uniwersytetu Łódzkiego,

stwierdzając że:

- Uniwersytet Łódzki stanowi autonomiczną, akademicką wspólnotę pracowników, doktorantów i studentów,
- najważniejszymi zadaniami Uniwersytetu Łódzkiego są: prowadzenie badań naukowych i kształcenie doktorantów i studentów, a podstawową zasadą jego funkcjonowania jest jedność nauki, dydaktyki i wychowania,
- podstawowym obowiązkiem wszystkich członków wspólnoty akademickiej Uniwersytetu Łódzkiego jest odkrywanie i przekazywanie prawdy, przestrzeganie uniwersalnych zasad moralnych oraz działanie dla dobra Uniwersytetu,
- Uniwersytet Łódzki zapewnia respektowanie wolności nauczania, wolności badań naukowych i swobody głoszenia poglądów,
- Uniwersytet Łódzki nawiązuje w swej działalności do wielowiekowych polskich i europejskich tradycji akademickich,
- Uniwersytet Łódzki prowadzi działalność dla dobra powszechnego oraz wszechstronnego rozwoju Kraju, Miasta i regionu, korzystając z dziedzictwa wielonarodowej i wielokulturowej Łodzi,

uchwala niniejszy

Statut Uniwersytetu Łódzkiego

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Uniwersytet Łódzki, zwany dalej „Uniwersytetem”, jest publiczną uczelnią akademicką.
2. Uniwersytet jest państwową osobą prawną.
3. Uniwersytet działa na podstawie ustaw oraz Statutu Uniwersytetu, zwanego dalej „statutem”.

§ 2.

1. Siedzibą Uniwersytetu jest miasto Łódź.
2. Uniwersytet może prowadzić działalność także poza swoją siedzibą, w szczególności tworząc jednostki organizacyjne, o których mowa w § 59 ust. 2.
3. Dla realizacji swoich zadań Uniwersytet współpracuje z uczelniami, placówkami naukowymi i innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi.

§ 3.

1. Uniwersytet posiada godło, w postaci stylizowanej litery „U” w kolorze czerwonym, z wpisaną w nią stylizowaną literą „Ł” w kolorze żółtym, otoczonych napisem „VERITAS ET LIBERTAS · UNIVERSITAS LODZIENSIS”. Godło Uniwersytetu może być również przedstawiane w kolorach czarnym i białym. Wzór godła stanowi załącznik nr 1 do statutu.
2. Uniwersytet posiada sztandar. Wzór sztandaru stanowi załącznik nr 2 do statutu.
3. Zasady używania godła i sztandaru Uniwersytetu określa senat.
4. Podstawowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu mogą posiadać własne oznaczenia i barwy. Wzór oznaczenia oraz zasady jego używania określa rada podstawowej jednostki organizacyjnej. Barwę podstawowej jednostki organizacyjnej określa senat, na wniosek rady podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 4.

1. Świętem Uniwersytetu jest dzień 24 maja – rocznica utworzenia Uniwersytetu.
2. Sposób obchodów święta Uniwersytetu określa senat.

§ 5.

1. Pracownicy, doktoranci i studenci Uniwersytetu stanowią samorządną społeczność akademicką Uniwersytetu.
2. Społeczność akademicką Uniwersytetu tworzą także pracownicy i uczniowie Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Uniwersytetu Łódzkiego imienia Sprawiedliwych wśród Narodów Świata, zwanego dalej „Liceum Uniwersyteckim”.

§ 6.

1. Najwyższą godnością Uniwersytetu jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł doktora honoris causa może być, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1, nadany osobie szczególnie zasłużonej w dziedzinie nauki, kultury lub życia społecznego, o najwyższych walorach moralnych, której dokonania są znaczące dla społeczności Uniwersytetu.
3. Uchwała rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie wystąpienia do senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa jest podejmowana na pisemny wniosek co najmniej pięciu pracowników posiadających tytuł naukowy, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.
4. W uchwale, o której mowa w ust. 3, rada podstawowej jednostki organizacyjnej proponuje promotora oraz co najmniej trzech recenzentów, w tym co najmniej dwóch spoza Uniwersytetu. Promotorem może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Recenzentem może być osoba posiadająca tytuł naukowy.
5. Uchwałę, o której mowa w ust. 3, przedstawia senatowi rektor.
6. Rektor, po uzyskaniu zgody senatu, występuje do recenzentów z prośbą o sporządzenie pisemnych recenzji, zawierających oceny kandydatury do tytułu doktora honoris causa.
7. Rektor przedstawia senatowi recenzje, o których mowa w ust. 6.
8. Uchwała w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa jest podejmowana bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków senatu.
9. W przypadku pozytywnego wyniku głosowania, o którym mowa w ust. 8, senat, na wniosek rektora, powołuje promotora.
10. Tytuł doktora honoris causa jest nadawany podczas uroczystego posiedzenia senatu.
11. Szczegółowe zasady organizacji uroczystości związanych z nadaniem tytułu doktora honoris causa oraz wzór dyplomu doktora honoris causa określa senat.

§ 7.

1. Osobie, która uzyskała stopień doktora w Uniwersytecie, nie nadaje się tytułu doktora honoris causa.
2. Za wybitne osiągnięcia w pracy naukowej, dydaktycznej, wychowawczej lub społecznej osoba, która uzyskała stopień doktora w Uniwersytecie, może być uhonorowana uroczystym odnowieniem doktoratu.
3. O uroczystym odnowieniu doktoratu decyduje senat na wniosek rady podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektora.
4. Szczegółowe zasady postępowania w sprawie uroczystego odnowienia doktoratu określa senat.

§ 8.

1. Osobom, instytucjom i organizacjom mogą być przyznawane medale Uniwersytetu jako wyróżnienia honorowe za szczególne zasługi dla Uniwersytetu. Medalami Uniwersytetu są:
 - a) medal „Universitas Lodzensis Merentibus – Za szczególne zasługi dla Uniwersytetu Łódzkiego”,
 - b) medal „Universitas Lodzensis Amico – Przyjaciel Uniwersytetu Łódzkiego”,

- c) inne medale, których nazwy i rodzaje określa senat.
2. Medale Uniwersytetu przyznaje senat na wniosek rady podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektora. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.
 3. Medale Uniwersytetu są wręczane podczas uroczystego posiedzenia senatu. W szczególnie uzasadnionych wypadkach medale Uniwersytetu mogą być wręczane także w inny sposób.
 4. Szczegółowe zasady przyznawania i wręczania medali Uniwersytetu oraz ich wzory określa senat.

Rozdział II

Organy Uniwersytetu

§ 9.

1. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są: senat, rady wydziałów oraz rady instytutów pozawydziałowych.
2. Organami jednoosobowymi Uniwersytetu są: rektor, dziekani oraz dyrektorzy instytutów pozawydziałowych.
3. Organami wyborczymi Uniwersytetu są kolegia elektorów.

§ 10.

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) dziekani i dyrektorzy instytutów pozawydziałowych;
 - 4) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, po dwóch z każdego wydziału i po jednym z każdego instytutu pozawydziałowego;
 - 5) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, co najmniej po jednym z każdego wydziału;
 - 6) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 7) przedstawiciele doktorantów i studentów.
2. W posiedzeniach senatu uczestniczą z głosem doradczym: kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uniwersytecie.
3. Rektor może zapraszać do udziału w posiedzeniach senatu z głosem doradczym, jednorazowo lub na czas oznaczony, także inne osoby.

§ 11.

1. Członkowie senatu wymienieni w § 10 ust. 1 pkt 1-4 stanowią więcej niż połowę, lecz nie więcej niż 3/5 składu senatu.
2. Członkowie senatu wymienieni w § 10 ust. 1 pkt 5 stanowią nie mniej niż 10% składu senatu.
3. Członkowie senatu wymienieni w § 10 ust. 1 pkt 6 stanowią nie więcej niż 10% składu senatu.

4. Członkowie senatu wymienieni w § 10 ust. 1 pkt 7 stanowią łącznie nie mniej niż 20% składu senatu. Liczbę przedstawicieli doktorantów i studentów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uniwersytecie, z tym że doktoranci i studenci są reprezentowani przez co najmniej jednego przedstawiciela każdej z tych grup.
5. Liczby członków senatu, o których mowa w ust. 1-4, ustala uczelniana komisja wyborcza. Uchwałę komisji zatwierdza senat.

§ 12.

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych, uroczystych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia senatu zwołuje rektor.
3. Posiedzenia zwyczajne senatu zwoływane są co najmniej pięć razy w roku akademickim.
4. Rektor zwołuje nadzwyczajne posiedzenie senatu z własnej inicjatywy lub na wniosek jednej piątej ogólnej liczby członków senatu. Nadzwyczajne posiedzenie senatu powinno się odbyć nie później niż w ciągu dziesięciu dni od dnia złożenia wniosku.

§ 13.

1. Posiedzeniom senatu, z zastrzeżeniem ust. 2, przewodniczy rektor.
2. Części posiedzenia, podczas której przyjmowane jest roczne sprawozdanie i dokonywana jest ocena działalności rektora, przewodniczy członek senatu niesprawujący funkcji jednoosobowego organu Uniwersytetu, wybrany przez senat spośród członków senatu posiadających tytuł naukowy.

§ 14.

Do kompetencji senatu należy:

- 1) uchwalanie statutu;
- 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych, regulaminu kursów dokształcających oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie;
- 3) uchwalanie strategii rozwoju uczelni oraz ustalanie głównych kierunków działalności Uniwersytetu;
- 4) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych Uniwersytetu;
- 5) ustalanie zasad działania Uniwersytetu oraz wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uniwersytetu;
- 6) ocena działalności Uniwersytetu, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Uniwersytetu oraz ocena działalności rektora;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów oraz określenia efektów kształcenia dla kierunków studiów, do których są dostosowane plany studiów i programy kształcenia;
- 8) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
- 9) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową albo spółki celowej w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

- lub spółki akcyjnej w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- 10) nadawanie tytułu doktora honoris causa oraz uroczyste odnawianie doktoratów;
 - 11) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia filii lub zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej;
 - 12) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uniwersytetu oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę podstawowej jednostki organizacyjnej albo co najmniej dziesięciu członków senatu;
 - 13) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu;
 - 14) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uniwersytetu zgodnie z przepisami o rachunkowości;
 - 15) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym odrębnymi przepisami;
 - 16) wyrażanie zgody na nabycie, zbycie lub obciążenie mienia Uniwersytetu o wartości przekraczającej równowartość w złotych kwoty 250 000 euro;
 - 17) wyrażanie zgody na przystąpienie Uniwersytetu do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji;
 - 18) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla działalności Uniwersytetu oraz dokonywanie czynności określonych odrębnymi przepisami.

§ 15.

1. Organami opiniodawczymi senatu są stałe i doraźne komisje senackie, powoływane przez senat na wniosek rektora.
2. W skład komisji senackiej wchodzi osoby wybrane przez senat spośród członków senatu oraz spośród pracowników Uniwersytetu niebędących członkami senatu. W skład każdej komisji wchodzi co najmniej jeden członek senatu.
3. Senat powołuje komisje stałe na czas trwania kadencji.
4. Skład i zadania komisji określa senat na wniosek rektora.
5. Komisja wybiera spośród swoich członków przewodniczącego.
6. W skład komisji mających w zakresie swego działania sprawy pracownicze wchodzi przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
7. W skład komisji mających w swym zakresie działania sprawy doktorantów wchodzi członkowie senatu będący przedstawicielami doktorantów lub przedstawiciele organów samorządu doktorantów, w liczbie określonej przez senat.
8. W skład komisji mających w swym zakresie działania sprawy studenckie wchodzi członkowie senatu będący przedstawicielami studentów lub przedstawiciele organów samorządu studenckiego, w liczbie określonej przez senat.

§ 16.

1. Senat Uniwersytetu może postanowić o ustanowieniu Konwentu, zapraszając do udziału w szczególności: Wojewodę Łódzkiego, Marszałka Województwa Łódzkiego, Prezydenta Miasta Łodzi, przedstawicieli działających w Łodzi i Województwie Łódzkim instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych oraz twórczych, organizacji samorządu gospodarczego oraz przedsiębiorców i instytucji finansowych.
2. Konwent jest powoływany na okres kadencji władz Uniwersytetu.
3. W razie ustanowienia konwentu, jego szczegółowy skład oraz sposób powoływania członków określi statut.

§ 17.

Konwent stanowi grono przyjaciół Uniwersytetu, pełniąc funkcje doradcze wobec senatu i rektora, szerząc idee Uniwersytetu oraz jego rolę w rozwoju Łodzi i regionu.

§ 18.

1. Konwent zbiera się na sesjach przynajmniej raz w roku, po posiedzeniu senatu przyjmującym sprawozdanie rektora za ubiegły rok kalendarzowy.
2. Konwent na pierwszej sesji wybiera spośród siebie przewodniczącego, który kieruje pracami Konwentu, zwołuje sesje i je prowadzi. Sesja Konwentu może zostać zwołana także z inicjatywy rektora Uniwersytetu.

§ 19.

1. Konwent podejmuje uchwały wspierające działalność naukową, dydaktyczną i kulturotwórczą Uniwersytetu.
2. Na wspólny wniosek rektora i Przewodniczącego Konwentu może być zwołane wspólne posiedzenie senatu i Konwentu dla omówienia szczególnie ważnych spraw, dotyczących funkcjonowania Uniwersytetu w Łodzi i regionie. Na posiedzeniu takim mogą być podejmowane wspólne uchwały; dla ich ważności wymagana jest po stronie senatu większość głosów potrzebna dla ważności uchwał senatu w danym rodzaju spraw.

§ 20.

Szczegółowy tryb funkcjonowania Konwentu określa regulamin przyjęty przez Konwent i zatwierdzony uchwałą senatu.

§ 21.

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu.

§ 22.

1. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw należących do kompetencji innych organów lub kanclerza.
2. Rektor w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uniwersytetu;
 - 2) przedkłada senatowi projekt planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu;
 - 3) opracowuje i realizuje strategię rozwoju uczelni;
 - 4) tworzy, przekształca i likwiduje podstawowe jednostki organizacyjne;
 - 5) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne wskazane przez statut;
 - 6) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uniwersytetu;
 - 7) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uniwersytetu;
 - 8) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 9) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu.

§ 23.

1. W Uniwersytecie powoływanych jest nie więcej niż pięciu prorektorów.
2. Zakres obowiązków poszczególnych prorektorów określa rektor.
3. Rektor i prorektorzy tworzą kolegium rektorskie, będące organem doradczym rektora. Rektor może włączyć w skład kolegium także inne osoby. Zasady działania kolegium rektorskiego określa rektor.
4. Dla realizacji zadań związanych z działalnością Uniwersytetu rektor może powoływać pełnomocników, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W sprawach dotyczących pracowników, doktorantów i studentów rektor może powoływać pełnomocników dla przygotowania projektów decyzji.

§ 24.

1. Rektorem może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.
2. Przepis ust. 1 stosuje się także do prorektora.

§ 25.

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący;
 - 2) prodekan;
 - 3) osoby wchodzące w skład wydziału posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich wchodzących w skład wydziału;
 - 5) przedstawiciele pozostałych pracowników wchodzących w skład wydziału, niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 6) przedstawiciele doktorantów i studentów wydziału.
2. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
3. W posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, emerytowani nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy, niezatrudnieni w Uniwersytecie, wchodzący przed przejściem na emeryturę w skład rady wydziału.
4. W posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, inne osoby zaproszone przez dziekana.

§ 26.

1. Osoby posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią więcej niż połowę składu rady wydziału.
2. Członkowie rady wydziału wymienieni w § 25 ust. 1 pkt 4 stanowią nie mniej niż 15% składu rady.
3. Członkowie rady wydziału wymienieni w § 25 ust. 1 pkt 5 stanowią nie więcej niż 10% składu rady.
4. Udział przedstawicieli doktorantów i studentów w radzie wydziału nie może być mniejszy niż 20%. Liczbę przedstawicieli doktorantów i studentów ustala się

proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w ramach wydziału, z tym że doktoranci i studenci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup.

5. Liczbę członków rady wydziału, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 4-6, ustala wydziałowa komisja wyborcza. Uchwałę komisji zatwierdza rada wydziału.

§ 27.

1. W skład rady instytutu pozawydziałowego wchodzi:
 - 1) dyrektor jako przewodniczący;
 - 2) zastępcy dyrektora instytutu;
 - 3) osoby wchodzące w skład instytutu, posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich wchodzących w skład instytutu;
 - 5) przedstawiciele pozostałych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 6) przedstawiciele doktorantów i studentów.
2. Do rady instytutu pozawydziałowego stosuje się odpowiednio § 25 ust. 2-4.

§ 28.

1. Osoby posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią więcej niż połowę składu rady instytutu pozawydziałowego.
2. Członkowie rady instytutu pozawydziałowego wymienieni w § 27 ust. 1 pkt 4 stanowią nie mniej niż 15% składu rady.
3. Członkowie rady instytutu pozawydziałowego wymienieni w § 27 ust. 1 pkt 5 stanowią nie więcej niż 10% składu rady.
4. Udział przedstawicieli doktorantów i studentów w radzie instytutu pozawydziałowego nie może być mniejszy niż 20%. Liczbę przedstawicieli doktorantów i studentów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w ramach instytutu, z tym że doktoranci i studenci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup.
5. Liczbę członków rady instytutu pozawydziałowego, o których mowa w § 27 ust. 1 pkt 4-6, ustala komisja wyborcza instytutu. Uchwałę komisji zatwierdza rada instytutu pozawydziałowego.

§ 29.

1. Rada wydziału obraduje na posiedzeniach zwyczajnych, uroczystych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia rady wydziału zwołuje dziekan.
3. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwoływane są co najmniej pięć razy w roku akademickim.
4. Dziekan zwołuje posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednej piątej ogólnej liczby członków rady. Nadzwyczajne posiedzenie rady wydziału powinno się odbyć nie później niż w ciągu siedmiu dni od dnia złożenia wniosku.
5. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do rady instytutu pozawydziałowego.

§ 30.

1. Posiedzeniom rady wydziału, z zastrzeżeniem ust. 2, przewodniczy dziekan.
2. Części posiedzenia, podczas której przyjmowane jest roczne sprawozdanie i dokonywana jest ocena działalności dziekana, przewodniczy członek rady wydziału niesprawujący funkcji jednoosobowego organu Uniwersytetu, wybrany przez radę wydziału spośród członków rady posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Przepisy ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do posiedzeń rady instytutu pozawydziałowego.

§ 31.

1. Do kompetencji rady wydziału należy:
 - 1) nadawanie stopni naukowych i występowanie z wnioskami o nadanie tytułu naukowego na zasadach i w trybie określonych odrębnymi przepisami;
 - 2) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
 - 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów studiów i programów kształcenia;
 - 4) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów doktoranckich;
 - 5) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
 - 6) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego wydziału oraz zatwierdzanie sprawozdań dziekana z jego wykonania,
 - 7) ocena działalności dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału,
 - 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach związanych z działalnością wydziału.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do rady instytutu pozawydziałowego.

§ 32.

1. Rada wydziału, na wniosek dziekana, może powoływać stałe i doraźne komisje rady wydziału jako organy opiniotwórcze. Przepisy § 15 ust. 2-8 stosuje się odpowiednio.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do rady instytutu pozawydziałowego.

§ 33.

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dziekan jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów wchodzących w skład wydziału.
3. Dziekan nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy, a także dokonuje innych czynności prawnych przewidzianych dla pracodawcy, z pracownikami wchodzącymi w skład wydziału, niebędącymi nauczycielami akademickimi.
4. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału nienależące do kompetencji innych organów Uniwersytetu.
5. Dziekan w szczególności:

- 1) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju uczelni;
 - 2) kieruje gospodarką finansową wydziału;
 - 3) przedkłada radzie wydziału projekt planu rzeczowo-finansowego wydziału;
 - 4) zaciąga zobowiązania i dokonuje wydatków w imieniu Uniwersytetu w zakresie dotyczącym wydziału, a także dokonuje innych czynności prawnych dotyczących mienia Uniwersytetu będącego w dyspozycji wydziału, z wyjątkiem zbywania i obciążania nieruchomości, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora;
 - 5) koordynuje działalność dydaktyczną na wydziale;
 - 6) podejmuje działania zmierzające do rozwoju działalności badawczej na wydziale;
 - 7) podejmuje decyzje lub przedkłada wnioski w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału;
 - 8) podejmuje decyzje i przedkłada wnioski w innych sprawach związanych z działalnością wydziału.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do dyrektora instytutu pozawydziałowego.

§ 34.

1. Liczba prodziekanów nie przekracza czterech, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zakres obowiązków poszczególnych prodziekanów określa dziekan.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względu na zakres działalności dydaktycznej wydziału, liczba prodziekanów może być zwiększona do sześciu.
4. Uchwałę w sprawie liczby prodziekanów podejmuje senat na wniosek rady wydziału.
5. Dziekan i prodziekani tworzą kolegium dziekańskie, będące organem doradczym dziekana. Dziekan może włączyć w skład kolegium także inne osoby. Zasady działania kolegium dziekańskiego określa dziekan.
6. Dla realizacji zadań związanych z działalnością wydziału dziekan może powoływać pełnomocników, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W sprawach dotyczących pracowników, doktorantów i studentów dziekan może powoływać pełnomocników dla przygotowania projektów decyzji.
8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio do dyrektora i zastępców dyrektora instytutu pozawydziałowego, z tym że liczba zastępców dyrektora nie przekracza dwóch, z możliwością zwiększenia do trzech.

§ 35.

1. Dziekanem może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Prodziekanem, z zastrzeżeniem ust. 3, może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. Przynajmniej jednym z prodziekanów musi być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
4. Przepis ust. 1 stosuje się do dyrektora instytutu pozawydziałowego.
5. Przepisy ust. 2 i 3 stosuje się do zastępcy dyrektora instytutu pozawydziałowego.

§ 36.

1. Funkcji organu jednoosobowego Uniwersytetu lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.
2. Zakazane jest łączenie funkcji członka organu kolegialnego Uniwersytetu z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.

§ 37.

1. W Uniwersytecie działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. Rada biblioteczna jest organem kolegialnym współdziałającym z dyrektorem Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego, zwanej dalej „Biblioteką Uniwersytecką”.
3. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej;
 - 2) zastępcy dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej;
 - 3) kierownik sieci bibliotek Uniwersytetu;
 - 4) pięciu przedstawicieli starszych bibliotekarzy, kustoszy i bibliotekarzy dyplomowanych z Biblioteki Uniwersyteckiej;
 - 5) jeden przedstawiciel pracowników bibliotecznych Biblioteki Uniwersyteckiej niewymienionych w ust. 3 pkt 1-4;
 - 6) czterech przedstawicieli starszych bibliotekarzy, kustoszy i bibliotekarzy dyplomowanych z bibliotek zakładowych;
 - 7) jeden przedstawiciel pracowników bibliotecznych bibliotek zakładowych niewymienionych w ust. 3 pkt 6;
 - 8) po jednym przedstawicielu każdej podstawowej jednostki organizacyjnej, wybranym przez radę tej jednostki spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 9) jeden przedstawiciel samorządu doktorantów;
 - 10) jeden przedstawiciel samorządu studentów;
 - 11) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w Bibliotece Uniwersyteckiej.
4. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 3 pkt 4-7, wybierani są na ogólnych zebraniach tych grup pracowników.
5. W posiedzeniach rady bibliotecznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego.
6. Rada biblioteczna wybiera przewodniczącego spośród członków rady.
7. Rada biblioteczna ustanawiana jest na okres kadencji organów Uniwersytetu.

§ 38.

Do kompetencji rady bibliotecznej należy:

- 1) ustalanie kierunków działalności systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu zgodnie z potrzebami wynikającymi z działalności naukowej, dydaktycznej i usługowej;
- 2) określanie ogólnych zasad polityki gromadzenia zbiorów;

- 3) występowanie z wnioskami do senatu i rektora w sprawach związanych z kierunkami działalności i rozwoju Biblioteki Uniwersyteckiej oraz sieci biblioteczno-informacyjnej Uniwersytetu;
- 4) opiniowanie kandydatów na stanowisko dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej,
- 5) ocena działalności dyrektora oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania dyrektora z działalności biblioteki;
- 6) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego Biblioteki Uniwersyteckiej oraz sprawozdań z wykonania planu;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.

§ 39.

1. Posiedzenia rady bibliotecznej są zwoływane co najmniej dwa razy w roku.
2. Szczegółowe zasady działania rady bibliotecznej określa regulamin rady bibliotecznej.

Rozdział III

Tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy organów kolegialnych Uniwersytetu

§ 40.

Przed końcem roku akademickiego organ kolegialny podejmuje uchwałę w sprawie planu posiedzeń zwyczajnych i uroczystych w następnym roku akademickim.

§ 41.

Udział w posiedzeniu organu kolegialnego jest obowiązkiem pracownika, doktoranta i studenta wchodzącego w skład tego organu.

§ 42.

Z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z odrębnych przepisów, posiedzeniom organu kolegialnego przewodniczy przewodniczący, a w razie jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.

§ 43.

1. Porządek obrad organu kolegialnego ustala jego przewodniczący.
2. Przewodniczący może dokonać zmiany porządku obrad, przesyłając członkom organu kolegialnego zawiadomienie przed upływem terminu, o którym mowa w § 44 ust. 1.
3. Przewodniczący oraz członek organu kolegialnego mogą zgłosić propozycję zmiany porządku obrad, w czasie bieżącego posiedzenia. W takim przypadku zmiana porządku obrad wymaga uchwały organu kolegialnego.

§ 44.

1. Przewodniczący przesyła członkom organu kolegialnego, nie później niż pięć dni przed planowanym terminem posiedzenia, zawiadomienie o terminie posiedzenia wraz ze wskazaniem porządku obrad.
2. Przed posiedzeniem przewodniczący przesyła członkom organu kolegialnego projekty uchwał i inne dokumenty niezbędne dla podjęcia decyzji w terminie zapewniającym możliwość zapoznania się z nimi.
3. Zawiadomienie oraz dokumenty, o których mowa w ustępach poprzedzających, są przesyłane pocztą elektroniczną lub w formie wydruku.

§ 45.

1. Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka organu kolegialnego, może zarządzić przerwę w posiedzeniu.
2. Jeżeli posiedzenie miałoby być kontynuowane w innym dniu, zarządzenie przerwy wymaga zgody organu kolegialnego.

§ 46.

Członek organu kolegialnego może zgłosić wniosek formalny, dotyczący organizacji posiedzenia. Przewodniczący poddaje wniosek formalny pod głosowanie w pierwszej kolejności.

§ 47.

1. Członek organu kolegialnego ma prawo zabrania głosu w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Członek organu kolegialnego ma prawo do swobody wypowiedzi. Przewodniczący ma jednak obowiązek odebrania głosu w przypadkach wypowiedzi naruszającej przepisy prawa lub dobra osobiste innych osób.
3. Przewodniczący umożliwia zabranie głosu także osobom biorącym udział w posiedzeniu, niebędącym członkami organu.
4. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia sprawności obradowania organ kolegialny może ograniczyć czas poszczególnych wypowiedzi.
5. W przypadku, gdy członkostwo w organie kolegialnym jest związane z pełnioną funkcją, członek organu może delegować do udziału w posiedzeniu wyznaczoną przez siebie osobę. Osoba ta ma prawo zabierać głos, nie jest jednak wliczana do kworum i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 48.

1. Na początku posiedzenia przewodniczący stwierdza zachowanie kworum.
2. Jeśli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, kworum stanowi połowę ogólnej liczby członków organu kolegialnego uprawnionych do głosowania.
3. Do kworum wliczani są tylko członkowie organu kolegialnego osobiście obecni na posiedzeniu.
4. Wymaganie co do kworum musi być spełnione w odniesieniu do każdego głosowania.
5. Brak kworum uniemożliwia podjęcie uchwały. Mimo braku kworum może być przeprowadzona dyskusja.

§ 49.

1. Organ kolegialny podejmuje decyzje i wyraża opinie w formie uchwały.
2. Projekty uchwał wnosi przewodniczący lub członek organu kolegialnego.

§ 50.

1. Dla podjęcia uchwały wymagana jest zwykła większość głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków organu kolegialnego. Z przepisów odrębnych wynikać może wymaganie większości bezwzględnej lub większości kwalifikowanej.
2. Większość zwykła oznacza większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymuję się” nie uwzględnia się.
3. Większość bezwzględna oznacza liczbę głosów „za” większą niż połowa wszystkich ważnie oddanych głosów.
4. Większość kwalifikowana jest obliczana zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 51.

1. W głosowaniu można brać udział tylko osobiście na posiedzeniu organu kolegialnego. Nie jest dopuszczalne głosowanie korespondencyjne, w tym pocztą elektroniczną.
2. W głosowaniu członek organu kolegialnego oddaje głos „za”, „przeciw” albo „wstrzymuję się”, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W głosowaniu dotyczącym spraw osobowych, nieuregulowanym innymi przepisami, członek organu kolegialnego oddaje głos „za” albo „przeciw”.
4. Zasadą jest podejmowanie uchwał w głosowaniu jawnym.
5. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Przewodniczący dokonuje obliczenia liczby głosów lub zleca obliczenie wyznaczonej przez siebie osobie. Do obliczania głosów może być wykorzystane także urządzenie elektroniczne, nie zwalnia to jednak członka organu kolegialnego od obowiązku podniesienia ręki.
6. Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadkach określonych w odrębnych przepisach. Organ kolegialny może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania tajnego także w innych sprawach. Głosowanie w sprawie wyboru sposobu głosowania jest jawne.
7. W przypadku głosowania tajnego organ kolegialny dokonuje spośród swoich członków wyboru komisji skrutacyjnej, w składzie co najmniej dwóch osób, dla zebrania i obliczenia głosów. Głosowanie w sprawie wyboru komisji skrutacyjnej jest jawne.
8. W głosowaniu tajnym głos oddaje się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X”, tj. dwóch przecinających się linii w obrębie kratki. Niezaznaczenie żadnego pola lub postawienie znaku poza wyznaczonymi kratkami powoduje nieważność głosu.
9. W przypadku głosowania tajnego dotyczącego wyboru osoby lub osób z listy obejmującej co najmniej dwa nazwiska, wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „za” albo „przeciw”, przy nazwisku kandydata. Głos jest ważny, jeżeli znak „X” postawiono w kartce oznaczonej „za” przy nazwiskach kandydatów, których liczba jest równa lub mniejsza od liczby osób wybieranych. Poza przypadkami wskazanymi w ustępie 8, głos jest nieważny, jeżeli znak „X” postawiono w kratce oznaczonej „za” przy większej liczbie kandydatów niż liczba osób wybieranych lub gdy przy nazwisku choćby jednego kandydata nie zaznaczono żadnej kratki.
10. Bezpośrednio po głosowaniu jawnym albo po otrzymaniu informacji o liczbie głosów oddanych w głosowaniu tajnym, przewodniczący przedstawia jego wynik, podając

liczby: oddanych głosów, głosów ważnych, głosów „za”, głosów „przeciw” i głosów „wstrzymuję się” oraz ogłasza, czy uchwała została podjęta.

11. Przebieg i wyniki głosowania jawnego zamieszcza się w protokole z posiedzenia. Z przebiegu głosowania tajnego sporządza się protokół, który wraz z kartami do głosowania stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia.
12. Głosowanie tajne może być także przeprowadzone z wykorzystaniem urządzenia elektronicznego, o ile uniemożliwia ono zapis sposobu głosowania przez poszczególne osoby.

§ 52.

1. Uchwały organów kolegialnych są publikowane na stronie internetowej Uniwersytetu lub na stronach internetowych poszczególnych jednostek organizacyjnych. Inne dokumenty mogą być opublikowane, jeżeli organ kolegialny tak postanowi.
2. Protokoły, listy obecności, uchwały, projekty uchwał oraz inne dokumenty powstające w związku z pracami organu kolegialnego są jawne dla wszystkich członków wspólnoty akademickiej Uniwersytetu, z zastrzeżeniem przepisów o ochronie informacji objętych tajemnicą ustawowo chronioną. Innym podmiotom materiały te są udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 53.

Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do trybu zwoływania posiedzeń i trybu pracy organów wieloosobowych, komisji i zespołów, niebędących organami Uniwersytetu, z tym że do posiedzeń organów, komisji i zespołów mających charakter opiniodawczy i doradczy nie stosuje się § 48 oraz § 51 ust. 1.

§ 54.

Przepisy niniejszego rozdziału nie naruszają zasad określonych w rozdziale V statutu oraz przepisów dotyczących nadawania stopni i tytułu naukowego.

Rozdział IV

Struktura organizacyjna Uniwersytetu

§ 55.

Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu, których zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowej, dydaktycznej oraz kształcenia kadry naukowej, są wydziały i instytuty pozawydziałowe.

§ 56.

1. Uniwersytet jest organem prowadzącym Liceum Uniwersyteckiego.
2. Liceum Uniwersyteckie działa na podstawie przepisów dotyczących szkół publicznych oraz statutu, uchwalonego w trybie określonym tymi przepisami.
3. Zadania i cele Liceum Uniwersyteckiego uwzględniają jego akademicki charakter.

§ 57.

1. Podstawowe jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Przekształcanie i likwidacja podstawowych jednostek organizacyjnych następuje po zasięgnięciu opinii rad tych jednostek. Opinia ta jest wyrażana przed wyrażeniem opinii przez senat, o której mowa w ustępie 1.
3. Wyodrębnienie nowej podstawowej jednostki organizacyjnej ze struktury dotychczas istniejącej podstawowej jednostki organizacyjnej nie może nastąpić, jeżeli skutkiem wyodrębnienia byłaby utrata przez tę jednostkę uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego.
4. Pierwszego kierownika nowo utworzonej podstawowej jednostki organizacyjnej powołuje rektor na czas nie dłuższy niż jeden rok.

§ 58.

1. Jednostkami organizacyjnymi wydziałów są instytuty kierunkowe i katedry.
2. Jednostkami organizacyjnymi instytutu pozawydziałowego są katedry.
3. W ramach instytutu kierunkowego i katedry mogą być tworzone zakłady, pracownie i inne wewnętrzne jednostki organizacyjne.
4. W podstawowych jednostkach organizacyjnych mogą być tworzone inne jednostki organizacyjne, w tym jednostki wspólne.
5. Jednostki wspólne tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek kierowników właściwych podstawowych jednostek organizacyjnych, zaopiniowany przez rady tych jednostek.
6. Warunkiem utworzenia jednostki wspólnej jest zawarcie przez kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych porozumienia określającego nazwę i zadania jednostki wspólnej oraz główne zasady współpracy podstawowych jednostek organizacyjnych w związku z funkcjonowaniem jednostki wspólnej, w tym warunki finansowe, kadrowe i organizacyjne. Porozumienie określa tryb wyłaniania kandydata na kierownika jednostki wspólnej.
7. Kierownika jednostki wspólnej powołuje rektor na wniosek kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych, zaopiniowany przez rady tych jednostek.
8. Kierownik jednostki wspólnej może być odwołany w trybie określonym dla powołania.
9. Porozumienie, o którym mowa w ust. 6, może przewidywać powołanie zastępcy kierownika jednostki wspólnej, powoływanego i odwoływanego na zasadach określonych w ust. 6-8.

§ 59.

1. W Uniwersytecie mogą być tworzone jednostki międzywydziałowe, pozawydziałowe lub ogólnouczelniane.
2. Uniwersytet może tworzyć poza swoją siedzibą zamiejscowe jednostki organizacyjne.
3. W Uniwersytecie mogą być tworzone także inne, niż wymienione w ust. 1 i 2, jednostki organizacyjne.
4. Jednostki, o których mowa w ust 1-3, tworzy, przekształca i likwiduje rektor.

§ 60.

Kierowników jednostek, o których mowa w § 59, powołuje rektor, o ile z przepisów szczególnych nie wynika inny tryb powoływania lub wyboru.

§ 61.

1. Uczelnia może tworzyć jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne, w tym również zagraniczne, prowadzić wspólne formy badań naukowych i kształcenia oraz wydawać wspólne dyplomy na zasadach przewidzianych prawem.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1, powołuje rektor, o ile z przepisów szczególnych lub z porozumienia zawartego z jednostkami pozauniwersyteckimi nie wynika inny tryb powoływania lub wyboru.

§ 62.

1. Dla realizacji zadań dydaktycznych katedry i zakłady mogą łączyć się, tworząc instytuty.
2. Instytut może być utworzony, jeśli w jego składzie znajdzie się co najmniej sześć osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. Dyrektora instytutu powołuje rektor na wniosek dziekana, spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, wchodzących w skład katedr i zakładów tworzących instytut.
4. Zadaniem dyrektora jest koordynacja procesu dydaktycznego.
5. Utworzenie instytutu nie rodzi podporządkowania pracowników dyrektorowi tego instytutu.
6. Ta sama osoba może pełnić funkcję dyrektora najwyżej przez dwie kolejne kadencje.
7. W instytucie może być powołany jeden zastępca dyrektora.
8. W instytucie może być powołana rada konsultacyjna.
9. Zasady funkcjonowania instytutu określa rada wydziału na wniosek dziekana.

§ 63.

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną jest Biblioteka Uniwersytecka.
2. Biblioteka Uniwersytecka tworzy jednolity system biblioteczno-informacyjny wraz z bibliotekami jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
3. Biblioteką Uniwersytecką kieruje dyrektor, podlegający bezpośrednio rektorowi.
4. Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu i rady bibliotecznej. Dyrektorem Biblioteki Uniwersyteckiej może być osoba uprawniona do zajmowania stanowisk określonych w § 122 ust. 4 lub posiadająca stopień naukowy.
5. Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej może mieć zastępców w liczbie nieprzekraczającej trzech. Zastępców powołuje rektor na wniosek dyrektora.
6. Strukturę, zadania, zakres i sposób działania Biblioteki Uniwersyteckiej, szczegółowe kompetencje jej dyrektora oraz sposób sprawowania nadzoru przez dyrektora nad pozostałymi bibliotekami wchodzącymi w skład systemu biblioteczno-informacyjnego

Uniwersytetu określa regulamin Biblioteki Uniwersyteckiej nadany przez rektora po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.

7. Rektor, na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, zaopiniowany przez radę tej jednostki, może postanowić o bezpośrednim podporządkowaniu organizacyjnym biblioteki podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu lub biblioteki jednostki organizacyjnej podstawowej jednostki organizacyjnej kierownikowi tej jednostki. Nie narusza to kompetencji dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej w zakresie nadzoru merytorycznego.
8. Z systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu mogą korzystać wszyscy pracownicy, emerytowani pracownicy, doktoranci i studenci Uniwersytetu oraz pracownicy i uczniowie Liceum Uniwersyteckiego. Korzystanie z systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu przez osoby niebędące pracownikami, emerytowanymi pracownikami, doktorantami, studentami oraz pracownikami i uczniami Liceum Uniwersyteckiego może być uzależnione od wniesienia opłat na zasadach i w wysokości określonej przez rektora na wniosek dyrektora – w odniesieniu do Biblioteki Uniwersyteckiej lub kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu – w odniesieniu do bibliotek tej jednostki. Obowiązek wnoszenia opłat i ich wysokość mogą być zróżnicowane w odniesieniu do różnych bibliotek wchodzących w skład systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.
9. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, Uniwersytet może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu, obejmujące: imię i nazwisko, imiona rodziców, płeć, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, numer paszportu, numer albumu, numer indeksu, numer telefonu, numer czytelnika, numer karty, hasło do systemu bibliotecznego, adres zamieszkania lub korespondencyjny, adres i miejsce zatrudnienia lub pobierania nauki, adres e-mail, wykształcenie, tytuł zawodowy lub stopień bądź tytuł naukowy, zawód lub specjalność, wydział, kierunek i forma studiów, semestr studiów.

§ 64.

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu jest Archiwum Uniwersytetu.
2. Archiwum Uniwersytetu realizuje zadania na rzecz Uniwersytetu, a także zadania określone w odrębnych przepisach.
3. Archiwum Uniwersytetu kieruje kierownik, podlegający bezpośrednio rektorowi.
4. Kierownika Archiwum Uniwersytetu zatrudnia rektor.
5. Strukturę, zadania, zakres i sposób działania Archiwum Uniwersytetu, a także szczegółowe kompetencje jego kierownika określa regulamin nadany przez rektora.

§ 65.

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu jest Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, zwane dalej „Wydawnictwem”.
2. Podstawowym zadaniem Wydawnictwa jest publikowanie prac naukowych pracowników Uniwersytetu, podręczników, materiałów z konferencji naukowych organizowanych w Uniwersytecie oraz czasopism naukowych redagowanych w Uniwersytecie.
3. Pierwszeństwo w publikowaniu przez Wydawnictwo mają prace naukowe, których publikacja jest podstawą do wszczęcia postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego.
4. Wydawnictwem kieruje dyrektor, podlegający bezpośrednio rektorowi.

5. Dyrektora Wydawnictwa zatrudnia rektor.
6. Strukturę, zadania, zakres i sposób działania Wydawnictwa, a także szczegółowe kompetencje jego dyrektora określa regulamin nadany przez rektora.

§ 66.

1. Instytuty kierunkowe, katedry i zakłady tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, zaopiniowany przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Jednostki organizacyjne podstawowych jednostek organizacyjnych, inne niż wymienione w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej za zgodą rady podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Kierowników jednostek, o których mowa w ust. 2, powołuje i odwołuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej. Powołanie może nastąpić na czas określony lub nieokreślony.
4. Jednostki organizacyjne jednostek pozawydziałowych niebędących podstawowymi jednostkami organizacyjnymi oraz jednostek międzyuczelnianych, ogólnouczelnianych i międzywydziałowych tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek kierownika danej jednostki pozawydziałowej, międzyuczelnianej, ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej.

§ 67.

1. Zadaniem instytutu kierunkowego jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadry naukowej w ramach określonej dziedziny nauki, dyscypliny lub kilku pokrewnych dyscyplin.
2. Instytut kierunkowy może być utworzony w ramach wydziału, gdy w jego składzie znajdzie się co najmniej sześć osób, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy, posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego i reprezentujących określoną dziedzinę nauki, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy.

§ 68.

1. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadry naukowej w ramach określonej dyscypliny lub specjalności naukowej.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, katedra może być utworzona, jeżeli w jej składzie znajdzie się co najmniej sześć osób będących nauczycielami akademickimi, w tym co najmniej cztery zatrudnione w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.
3. Katedra może być utworzona, jeżeli wśród osób wymienionych w ust. 2 znajdzie się co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy lub co najmniej dwie osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnione w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.

§ 69.

1. Zadaniem zakładu jest prowadzenie działalności naukowej w zakresie określonej specjalności naukowej oraz działalności dydaktycznej.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, zakład może być utworzony, jeżeli w jego składzie znajdują się co najmniej cztery osoby będące nauczycielami akademickimi, w tym co najmniej trzy zatrudnione w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy
3. Zakład może być utworzony, jeżeli wśród osób wymienionych w ust. 2 znajdzie się co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

§ 70.

1. Jeżeli przez okres trzech lat instytut kierunkowy nie spełnia warunków określonych w § 67 ust. 2, podlega przekształceniu w katedrę, o ile spełnia warunek określony w § 68 ust. 2.
2. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 1, rozpoczyna się z początkiem roku akademickiego następującego po roku, w którym instytut przestał spełniać warunki określone w § 67 ust. 2.
3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach istnienie instytutu może być jednokrotnie przedłużone na kolejny okres trzyletni. § 66 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 71.

1. Instytutem kierunkowym kieruje dyrektor.
2. Dyrektor instytutu powoływany jest spośród nauczycieli akademickich wchodzących w skład instytutu, posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. Dyrektora instytutu powołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę instytutu i radę wydziału.
4. Złożenie wniosku przez dziekana następuje po przeprowadzeniu konsultacji z pracownikami instytutu, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.
5. Dyrektor instytutu może być odwołany w trybie określonym dla powołania.

§ 72.

1. Dyrektor instytutu kierunkowego jest przełożonym pracowników wchodzących w skład instytutu i kieruje instytutem, w szczególności:
 - 1) reprezentuje instytut na zewnątrz;
 - 2) wspiera opracowanie projektów prac badawczych;
 - 3) wspiera pracę badawczą w zakresie dyscypliny objętej działalnością instytutu;
 - 4) organizuje i nadzoruje działalność dydaktyczną instytutu;
 - 5) zwołuje posiedzenia rady instytutu i kieruje nimi;
 - 6) występuje z wnioskami do rady wydziału lub dziekana, w tym z wnioskami dotyczącymi zatrudnienia, innych spraw pracowniczych oraz nagród dla pracowników instytutu;
 - 7) zarządza mieniem instytutu i przyznanymi środkami finansowymi, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
 - 8) składa dziekanowi roczne sprawozdania z działalności instytutu.
2. Dziekan może powierzyć dyrektorowi instytutu także wykonanie innych zadań niż określone w ust. 1, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania instytutu i wydziału.

§ 73.

1. W instytucie kierunkowym mogą być powołani zastępcy dyrektora, w liczbie nie większej niż dwóch. O liczbie i zakresie działania zastępców dyrektora decyduje dyrektor instytutu kierunkowego w porozumieniu z dziekanem. Zastępcę dyrektora powołuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez dyrektora instytutu kierunkowego oraz radę instytutu.
2. Zastępcą dyrektora instytutu kierunkowego może być osoba posiadająca stopień naukowy, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

§ 74.

1. W skład rady instytutu kierunkowego wchodzi:
 - 1) dyrektor instytutu i jego zastępcy;
 - 2) kierownicy jednostek organizacyjnych instytutu;
 - 3) osoby wchodzące w skład instytutu posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich wchodzących w skład instytutu w liczbie stanowiącej połowę łącznej liczby osób, o których mowa w pkt 1-3. W przypadku, gdy liczba osób, o których mowa w pkt 1-3, jest nieparzysta, liczbę przedstawicieli zaokrągla się do góry.
2. Posiedzeniom rady instytutu kierunkowego przewodniczy dyrektor instytutu.

§ 75.

1. Katedrą kieruje kierownik.
2. Kierownik katedry powoływany jest spośród nauczycieli akademickich wchodzących w skład katedry, posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. Kierownika katedry powołuje rektor na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, zaopiniowany przez radę tej jednostki.
4. W przypadku, gdy wśród osób wchodzących w skład katedry więcej niż jedna spełnia wymagania określone w ust. 2, złożenie wniosku przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej następuje po przeprowadzeniu konsultacji z pracownikami katedry, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.
5. Kierownik katedry może być odwołany w trybie określonym dla powołania.

§ 76.

1. Kierownik katedry jest przełożonym pracowników wchodzących w skład katedry i kieruje katedrą, w szczególności:
 - 1) reprezentuje katedrę na zewnątrz;
 - 2) wspiera opracowanie projektów prac badawczych;
 - 3) wspiera pracę badawczą w zakresie dyscypliny objętej działalnością katedry;
 - 4) organizuje i nadzoruje działalność dydaktyczną katedry;
 - 5) występuje z wnioskami do rady podstawowej jednostki organizacyjnej lub kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w tym z wnioskami dotyczącymi zatrudnienia, innych spraw pracowniczych oraz nagród dla pracowników katedry;

- 6) zarządza mieniem katedry i przyznanymi środkami finansowymi, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
 - 7) składa kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej roczne sprawozdania z działalności katedry.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może powierzyć kierownikowi katedry także wykonanie innych zadań niż określone w ust. 1, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania katedry i podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 77.

1. Zakładem kieruje kierownik. Kierownikiem może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kierownika zakładu powołuje rektor na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej zaopiniowany przez radę tej jednostki, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Jeżeli zakład jest tworzony w ramach instytutu, z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, występuje dyrektor instytutu po zaopiniowaniu go przez radę instytutu. Wniosek wymaga także opinii właściwego kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Jeżeli zakład jest tworzony w ramach katedry, wniosek, o którym mowa w ust. 2, wymaga także opinii kierownika katedry.

§ 78.

1. Jeżeli w składzie katedry zabraknie osób spełniających warunki do powołania na stanowisko kierownika, rektor powołuje kuratora katedry na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej zaopiniowany przez radę tej jednostki, spośród osób posiadających tytuł naukowy.
2. Kurator katedry realizuje kompetencje kierownika katedry określone w § 76.
3. Powołanie kuratora katedry może nastąpić, z zastrzeżeniem § 83 ust. 1, łącznie na okres nieprzekraczający czterech lat.
4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do zakładu.

§ 79.

1. Dla realizacji określonych zadań dydaktycznych i naukowych może być utworzona pracownia jako jednostka organizacyjna podstawowej jednostki organizacyjnej, instytutu kierunkowego, katedry lub zakładu.
2. Pracownia może zostać utworzona, gdy w jej składzie znajdzie się co najmniej trzech pracowników, w tym przynajmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy, zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy. Pozostałe osoby wchodzące w skład pracowni muszą być zatrudnione co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru czasu pracy.
3. Pracownią kieruje kierownik.
4. Kierownika pracowni powołuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej spośród osób posiadających stopień naukowy, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 80.

1. W Uniwersytecie mogą być utworzone: akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii.

2. Akademicki inkubator przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii powołuje rektor za zgodą senatu, z własnej inicjatywy albo na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub kanclerza.
3. Akademickim inkubatorem przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii kieruje dyrektor.
4. Dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii powołuje rektor. Dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii, działających w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych, powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez rady nadzorujące tych jednostek.
5. W akademickim inkubatorze przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii może być zastępca dyrektora, powoływany przez rektora na wniosek dyrektora.
6. Nazwę, strukturę, zadania, zakres i sposób działania akademickiego inkubatora przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii, a także szczegółowe kompetencje jego dyrektora określa regulamin nadany przez rektora i zatwierdzony przez senat.

§ 81.

1. W Uniwersytecie mogą działać jednostki organizacyjne prowadzące wydzieloną działalność gospodarczą.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, tworzy rektor za zgodą senatu. Zadania takiej jednostki i jej strukturę określa regulamin nadany przez rektora na wniosek kanclerza.

§ 82.

Uniwersytet może utworzyć spółkę celową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 83.

1. Powołania na stanowiska kierownicze, o których mowa w niniejszym rozdziale, dokonuje się na okres kadencji organów Uniwersytetu. Dotyczy to także powołań dokonanych w czasie trwania kadencji.
2. W przypadku likwidacji lub podziału jednostki organizacyjnej albo połączenia jednostek organizacyjnych powołanie na stanowisko kierownicze traci moc z dniem likwidacji, podziału lub połączenia.
3. Powołanie na stanowisko kierownika jednostki, o której mowa w § 79 ust. 1, może nastąpić na czas określony lub nieokreślony.

§ 84.

1. Z zastrzeżeniem § 70 i § 196, instytuty kierunkowe, katedry, zakłady i pracownie niespełniające warunków określonych w statucie do ich powołania, ulegają likwidacji z końcem kolejnego roku akademickiego, o ile do tego czasu nie spełnią tych warunków.
2. W razie powołania kuratora katedry lub zakładu, przepisu ust. 1 nie stosuje się w okresie, na jaki powołano kuratora.
3. Likwidacja, o której mowa w ust. 1, nie stanowi podstawy do ustania stosunku pracy.

Rozdział V

Wybory

§ 85.

1. Wybory w Uniwersytecie przeprowadzają: uczelniana komisja wyborcza, wydziałowe komisje wyborcze, komisje wyborcze instytutów pozawydziałowych.
2. Kadencja komisji wyborczej trwa od dnia wyboru do dnia wyboru nowej komisji wyborczej.
3. Tryb postępowania w sprawie wyborów komisji wyborczych, w szczególności sposób oraz terminy zgłaszania kandydatów na ich członków, ustala senat w drodze uchwały.

§ 86.

1. Jedna osoba może być członkiem tylko jednej komisji wyborczej.
2. Kandydata do komisji wyborczej może zgłosić każda osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
3. Członkiem komisji wyborczej może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach organów Uniwersytetu.
4. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego Uniwersytetu lub jego zastępcy.
5. Członkostwo w komisji wyborczej ustaje z mocy prawa z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie w wyborach organu jednoosobowego Uniwersytetu lub jego zastępcy.
6. W razie ustania członkostwa w komisji wyborczej odpowiednio rektor, dziekan lub dyrektor instytutu pozawydziałowego zarządzają wybory uzupełniające.

§ 87.

1. Uczelniana komisja wyborcza jest wybierana przez senat nie później niż do końca lutego roku, w którym upływa kadencja organów Uniwersytetu.
2. Skład uczelnianej komisji wyborczej tworzą:
 - 1) nauczyciele akademicki – po jednym przedstawicielu reprezentującym każdy z wydziałów oraz każdą filię;
 - 2) dwaj przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 3) studenci i doktoranci – po jednym przedstawicielu z obu grup.
3. Pierwsze posiedzenie uczelnianej komisji wyborczej zwołuje rektor nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia wyboru komisji.
4. Na pierwszym posiedzeniu uczelniana komisja wyborcza wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Wybór następuje zwykłą większością głosów.

§ 88.

Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy organizowanie i nadzorowanie wyborów organów jednoosobowych Uniwersytetu i ich zastępców oraz przedstawicieli do organów kolegialnych, a w szczególności:

- 1) określanie składów procentowych i liczbowych senatu oraz kolegium elektorów Uniwersytetu;

- 2) ustalanie kalendarza wyborczego, określającego terminy dokonywania poszczególnych czynności wyborczych;
- 3) nadzorowanie przebiegu wyborów w wydziałach i instytutach pozawydziałowych;
- 4) przeprowadzanie wyborów członków senatu i kolegium elektorów Uniwersytetu w jednostkach niewchodzących w skład wydziałów oraz spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi poszczególnych grup;
- 5) nadzorowanie prawidłowego przebiegu wyborów członków senatu i kolegium elektorów Uniwersytetu spośród studentów i doktorantów;
- 6) przyjmowanie kandydatur oraz ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska rektora i prorektorów;
- 7) organizowanie i przeprowadzanie zebrań z kandydatami na stanowiska rektora i prorektorów;
- 8) stwierdzanie dokonania wyboru członków kolegium elektorów Uniwersytetu oraz wyboru na stanowiska rektora i prorektorów;
- 9) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- 10) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
- 11) zabezpieczanie dokumentacji dotyczącej wyborów.

§ 89.

1. Wydziałowe komisje wyborcze i komisje wyborcze instytutów pozawydziałowych są wybierane odpowiednio przez rady wydziałów i rady instytutów pozawydziałowych nie później niż do końca lutego roku, w którym upływa kadencja organów Uniwersytetu.
2. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi pięć osób wybranych przez radę wydziału.
3. W skład komisji wyborczej instytutu pozawydziałowego wchodzi trzy osoby wybrane przez radę instytutu.
4. Pierwsze posiedzenie wydziałowej komisji wyborczej i komisji wyborczej instytutu pozawydziałowego zwołuje odpowiednio dziekan lub dyrektor instytutu pozawydziałowego nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia wyboru komisji.
5. Na pierwszym posiedzeniu wydziałowa komisja wyborcza wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Wybór następuje zwykłą większością głosów.

§ 90.

Do zadań wydziałowej komisji wyborczej należy w szczególności:

- 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych;
- 2) określanie składów procentowych i liczbowych rady wydziału oraz kolegium elektorów wydziału;
- 3) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków senatu, kolegium elektorów Uniwersytetu oraz kolegium elektorów wydziału;
- 4) nadzorowanie prawidłowego przebiegu wyborów członków senatu, kolegium elektorów Uniwersytetu spośród studentów, a w przypadku wyborów członków kolegium elektorów wydziału oraz przedstawicieli do rady wydziału – spośród studentów i doktorantów;

- 5) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru przedstawicieli do rady wydziału oraz wyboru dziekana i prodziekanów;
- 6) informowanie uczelnianej komisji wyborczej o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów;
- 7) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

§ 91.

Przepis § 90 stosuje się odpowiednio do komisji wyborczej instytutu pozawydziałowego.

§ 92.

1. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje kolegium elektorów Uniwersytetu.
2. Wyboru dziekana i prodziekanów dokonuje kolegium elektorów wydziału.
3. Wyboru dyrektora instytutu pozawydziałowego i jego zastępców dokonuje kolegium elektorów instytutu pozawydziałowego.

§ 93.

1. Kolegium elektorów Uniwersytetu składa się z przedstawicieli wszystkich grup pracowników oraz doktorantów i studentów.
2. Przedstawiciele poszczególnych grup społeczności akademickiej są wybierani na zebraniach wyborczych przez członków tej grupy, którą będą reprezentować.
3. Skład liczbowy i procentowy kolegium elektorów Uniwersytetu ustala uczelniana komisja wyborcza, przy odpowiednim uwzględnieniu zasad określonych w § 11 ust. 1-4.

§ 94.

1. W skład kolegium elektorów wydziału wchodzi, z zastrzeżeniem §§ 96 i 97:
 - 1) osoby wchodzące w skład wydziału posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich wchodzących w skład wydziału;
 - 3) przedstawiciele pozostałych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 4) przedstawiciele doktorantów i studentów.
2. Skład liczbowy i procentowy kolegium elektorów wydziału ustala wydziałowa komisja wyborcza, przy odpowiednim uwzględnieniu zasad określonych w § 26 ust. 1-4.

§ 95.

1. W skład kolegium elektorów instytutu pozawydziałowego wchodzi, z zastrzeżeniem §§ 96 i 97:
 - 1) osoby wchodzące w skład instytutu posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich wchodzących w skład instytutu;

- 3) przedstawiciele pozostałych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 4) przedstawiciele doktorantów i studentów.
2. Skład liczbowy i procentowy kolegium elektorów ustala komisja wyborcza instytutu pozawydziałowego, przy odpowiednim uwzględnieniu zasad określonych w § 28 ust. 1-4.

§ 96.

Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Uniwersytecie oraz doktorantom i studentom.

§ 97.

1. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim, z zastrzeżeniem ust. 2-6, zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego siódmego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – siedemdziesiątego roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy oraz doktorantom i studentom.
2. Bierne prawo wyborcze w wyborach rektora i prorektorów przysługuje osobom spełniającym warunki, o których mowa w § 24 ust. 1 i 2.
3. Bierne prawo wyborcze w wyborach dziekana przysługuje osobom spełniającym warunki, o których mowa w § 35 ust. 1.
4. Bierne prawo wyborcze w wyborach prodziekana przysługuje osobom spełniającym warunki, o których mowa w § 35 ust. 2 i 3.
5. Bierne prawo wyborcze w wyborach dyrektora instytutu pozawydziałowego przysługuje osobom spełniającym warunki, o których mowa w § 35 ust. 1.
6. Bierne prawo wyborcze w wyborach zastępcy dyrektora instytutu pozawydziałowego przysługuje osobom spełniającym warunki, o których mowa w § 35 ust. 2 i 3.

§ 98.

1. Warunkiem kandydowania w wyborach jednoosobowego organu Uniwersytetu lub jego zastępcy jest złożenie właściwej komisji wyborczej pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie i objęcie funkcji w razie wyboru.
2. Osoba kandydująca na funkcję prorektora do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów i doktorantów w kolegium elektorów Uniwersytetu. Niezajęcie stanowiska w terminie siedmiu dni od dnia przedstawienia przez rektora-elekta osoby kandydata uważa się za wyrażenie zgody.
3. Osoba kandydująca na funkcję prodziekana albo zastępcy dyrektora instytutu pozawydziałowego do spraw studenckich wymaga zgody przedstawicieli studentów i doktorantów we właściwym kolegium elektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie siedmiu dni od dnia przedstawienia przez dziekana-elekta albo dyrektora-elekta osoby kandydata uważa się za wyrażenie zgody.
4. Zgody, o których mowa w ust. 2 i 3, są wyrażane w drodze głosowania na zebraniu przedstawicieli we właściwych kolegiach elektorów.
5. Warunkiem kandydowania do pełnienia funkcji elektora lub przedstawiciela w organie kolegialnym jest wyrażenie zgody na kandydowanie złożonej ustnie na

zebraniu wyborczym albo w formie pisemnego oświadczenia składanego właściwej komisji wyborczej.

§ 99.

1. Osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego Uniwersytetu lub jego zastępcy nie może być wybrana do pełnienia tej samej funkcji na więcej niż dwie pełne następujące po sobie kadencje.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do członkostwa w senacie i konwencie, przy czym nie dotyczy to osób wchodzących w skład tych organów w związku z pełnieniem przez nie funkcji rektora, prorektora, dziekana i dyrektora instytutu pozawydziałowego.

§ 100.

1. Wyboru elektorów dokonuje się na zebraniach wyborczych zwołanych w podstawowych jednostkach organizacyjnych oraz w innych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu.
2. Zebrania wyborcze mogą być zwoływane jako zebrania ogólne wszystkich pracowników, albo jako zebrania poszczególnych grup pracowników.
3. Wybory członków kolegiów elektorów przeprowadza się zgodnie z przepisami §§ 111-115.

§ 101.

Zebrania wyborcze dla wyboru elektorów zwołują właściwe komisje wyborcze według kalendarza wyborczego ustalonego przez uczelnianą komisję wyborczą.

§ 102.

1. Zebranie kolegium elektorów Uniwersytetu dla wyboru rektora zwołuje uczelniana komisja wyborcza w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.
2. Kolegium elektorów Uniwersytetu dokonuje wyboru z grona elektorów przewodniczącego kolegium oraz komisji skrutacyjnej, liczącej nie mniej niż trzy i nie więcej niż pięć osób.
3. Zebranie kolegium elektorów Uniwersytetu dla wyboru prorektorów zwołuje jego przewodniczący w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.
4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio w stosunku do zebrań kolegiów elektorów dla wyboru dziekana, prodziekanów oraz dyrektora instytutu pozawydziałowego i jego zastępców.

§ 103.

1. Przebieg zebrań wyborczych, zebrań kolegium elektorów oraz posiedzeń komisji wyborczych jest protokołowany. Protokół zebrania wyborczego i zebrania kolegium elektorów jest przekazywany niezwłocznie właściwej komisji wyborczej.
2. Protokoły, o których mowa w ust. 1, są jawne dla wszystkich członków wspólnoty akademickiej Uniwersytetu, z zastrzeżeniem przepisów o ochronie informacji objętych tajemnicą ustawowo chronioną. Innym podmiotom materiały te są udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 104.

1. Prawo zgłaszania kandydatów w wyborach rektora, dziekana i dyrektora instytutu pozawydziałowego przysługuje wszystkim osobom posiadającym czynne prawo wyborcze.
2. Prawo zgłaszania kandydatów w wyborach prorektorów, prodziekanów i zastępców dyrektora instytutu pozawydziałowego przysługuje odpowiednio: rektorowi-elektowi, dziekanowi-elektowi i dyrektorowi-elektowi.

§ 105.

1. Komisje wyborcze, przyjmując zgłaszane kandydatury w wyborach organów jednoosobowych oraz ich zastępców badają, czy kandydaci posiadają bierne prawo wyborcze, odbierają od nich oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i objęcie stanowiska w razie wyboru.
2. Po upływie terminu zgłaszania kandydatur komisje wyborcze podają do wiadomości społeczności akademickiej Uniwersytetu listy kandydatów.
3. Przed głosowaniem zgłoszeni kandydaci mają prawo przedstawić swoje programy.

§ 106.

Wybory rektora odbywają się według następujących zasad:

- 1) głosowanie jest tajne;
- 2) każdy elektor ma jeden głos w każdej turze głosowania;
- 3) kandydatów umieszcza się na karcie wyborczej w kolejności alfabetycznej;
- 4) w wyborach rektora członek kolegium elektorów Uniwersytetu głosuje poprzez postawienie na karcie wyborczej znaku „X”, tj. dwóch przecinających się linii w obrębie kratki, z lewej strony nazwiska kandydata;
- 5) jeżeli w wyborach rektora zgłoszony został tylko jeden kandydat, wówczas głos oddaje się poprzez postawienie znaku „X”, tj. dwóch przecinających się linii w obrębie kratki, odpowiednio przy słowach „za” albo „przeciw”, znajdujących się obok nazwiska kandydata;
- 6) głos jest nieważny, jeśli został oddany na karcie innej niż urzędowa lub karta została uszkodzona. Ponadto głos jest nieważny, jeżeli znaku „X” nie postawiono, bądź postawiono go przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów oraz w przypadku, o którym mowa w pkt. 5, gdy znaku „X” nie postawiono bądź postawiono go w obu kratkach;
- 7) jeżeli żaden z kandydatów na rektora nie zostanie wybrany, przeprowadza się następne głosowanie z wyłączeniem kandydata, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów, o ile najmniejszą liczbę głosów otrzymał tylko jeden kandydat.

§ 107.

1. Do wyboru prorektora stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru rektora, z zastrzeżeniem, że jeśli rektor-elekt zgłosi po jednym kandydacie na funkcję każdego z prorektorów, wówczas wszystkie kandydatury można umieścić na wspólnej karcie wyborczej.
2. Jeżeli nie zostanie wybrany prorektor, następne głosowanie przeprowadza się po zgłoszeniu kolejnej kandydatury przez rektora-elekta.

§ 108.

Przepisy §§ 106 i 107 stosuje się odpowiednio do wyborów dziekana, prodziekanów oraz dyrektora instytutu pozawydziałowego i jego zastępców.

§ 109.

Do pełnienia funkcji organu jednoosobowego lub jego zastępcy wybrany jest kandydat, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów, w obecności co najmniej połowy składu kolegium elektorów.

§ 110.

1. Osobie wybranej do pełnienia funkcji rektora przysługuje do czasu rozpoczęcia kadencji tytuł rektora-elekta, osobie wybranej do pełnienia funkcji dziekana – tytuł dziekana-elekta, zaś osobie wybranej do pełnienia funkcji dyrektora instytutu pozawydziałowego – tytuł dyrektora-elekta.
2. Rektor, dziekan i dyrektor instytutu pozawydziałowego zapewniają odpowiednio rektorowi-elektowi, dziekanowi-elektowi oraz dyrektorowi-elektowi należyte warunki organizacyjne dla umożliwienia im przygotowania się do pełnienia funkcji.

§ 111.

1. Zebranie wyborcze dla wyboru przedstawicieli do organów kolegialnych powołuje, w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przewodniczącego zebrania oraz komisję skrutacyjną liczącą co najmniej trzy osoby. Zebranie przeprowadzane jest przy udziale komisji wyborczej lub jej przedstawiciela.
2. Komisja skrutacyjna przeprowadza czynności związane z ustaleniem listy kandydatów, przygotowaniem kart wyborczych, głosowaniem, ustaleniem i ogłoszeniem wyników głosowania.
3. Wybory przedstawicieli do organów kolegialnych mogą być także zorganizowane w innej formie, w szczególności poprzez umieszczenie w określonym miejscu na oznaczony czas urny, do której będą wrzucane głosy bądź w formie głosowania elektronicznego. Zasady i tryb czynności wyborów zorganizowanych w innej formie określa właściwa komisja wyborcza przy odpowiednim zastosowaniu przepisów statutu dotyczących ważności wyborów.
4. Jeżeli w wyniku wyborów zorganizowanych w innej formie żaden z kandydatów nie zostanie wybrany, wybory te przeprowadza się ponownie, umieszczając na karcie wyborczej tych kandydatów, którzy w pierwszych wyborach uzyskali największą liczbę głosów. Na karcie umieszcza się kandydatów w liczbie nieprzekraczającej więcej niż o połowę liczbę wybieranych przedstawicieli; liczbę kandydatów ustala się zgodnie z zasadą wskazaną w § 112 pkt 10.

§ 112.

Wybory przedstawicieli społeczności akademickiej do organów kolegialnych odbywają się przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) każdy z wyborców ma prawo do zgłoszenia dowolnej liczby kandydatów;

- 2) zgłoszenia kandydatów są przyjmowane aż do podjęcia przez zebranie uchwały o zamknięciu listy kandydatów lub do upłynięcia terminu wyznaczonego przez odpowiednią komisję wyborczą;
- 3) kandydaci są umieszczeni na karcie wyborczej po wyrażeniu przez nich zgody, o której mowa w § 98 ust. 5;
- 4) kandydaci są umieszczeni na karcie wyborczej w kolejności alfabetycznej po stwierdzeniu, że przysługuje im bierne prawo wyborcze;
- 5) głosowanie jest tajne i polega na postawieniu znaku „X” tj. dwóch przecinających się linii w obrębie kratki, z lewej strony nazwiska kandydata;
- 6) jeżeli do obsadzenia mandatu w organie kolegialnym została zgłoszona jedna kandydatura, przepis § 106 pkt 5 stosuje się odpowiednio;
- 7) głos jest ważny, jeżeli został oddany na kandydatów, których liczba jest równa lub mniejsza od liczby wybieranych przedstawicieli danej grupy społeczności akademickiej do organu kolegialnego;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli został oddany na karcie wyborczej innej niż urzędowa, karta została uszkodzona lub jeżeli głos oddano na większą liczbę kandydatów aniżeli liczba wybieranych przedstawicieli danej grupy społeczności akademickiej do organu kolegialnego; przepis § 106 pkt 6 stosuje się odpowiednio;
- 9) jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało w głosowaniu tę samą liczbę głosów, przekraczającą połowę oddanych głosów i w ten sposób wybrano większą liczbę kandydatów od liczby przedstawicieli do organu kolegialnego, przeprowadza się ponowne głosowanie tylko na tych kandydatów aż do wyłonienia liczby wybranych kandydatów zgodnej z liczbą wybieranych przedstawicieli;
- 10) przy wielości kandydatów, jeżeli żaden z nich nie uzyskał wymaganej większości głosów, dopuszczalne jest przeprowadzenie kolejnego głosowania na tym samym zebraniu. Na karcie wyborczej należy umieścić tych kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów, przy czym liczba kandydatów winna być większa o jeden niż liczba miejsc do obsadzenia;
- 11) jeżeli zebranie wyborcze nie doprowadziło do wyboru żadnego kandydata, albo wybrano liczbę kandydatów mniejszą od liczby przedstawicieli do organu kolegialnego, komisja wyborcza albo przeprowadza kolejne tury głosowań, umieszczając na karcie wyborczej kandydatów, którzy we wcześniejszych turach nie uzyskali ponad połowy ważnych głosów albo zwołuje ponowne zebranie wyborcze w terminie do siedmiu dni albo też w tym terminie zwołuje zebranie w sprawie wyborów uzupełniających;
- 12) jeżeli ponowne zebranie wyborcze albo wybory uzupełniające nie doprowadzą do wyboru wymaganej liczby przedstawicieli, organy kolegialne, do których przeprowadzano wybory mogą funkcjonować w zmniejszonym składzie, chyba że naruszałyby to przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Senat w drodze uchwały postanawia co do dalszego trybu postępowania.

§ 113.

Do pełnienia funkcji przedstawiciela w organie kolegialnym wybrany jest kandydat, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów.

§ 114.

Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, do których stosuje się przepisy o wyborach, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, zostało więcej niż sześć miesięcy. W innym wypadku organ kolegialny działa w zmniejszonym składzie.

§ 115.

Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w organach kolegialnych uczelni określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

§ 116.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, jeżeli osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego lub jego zastępcy przestanie pełnić powierzoną jej funkcję przed upływem kadencji, a do jej zakończenia pozostało więcej niż sześć miesięcy, niezwłocznie dokonuje się wyboru innej osoby. Wyborów nie przeprowadza się, jeśli senat na wniosek rektora lub właściwa rada podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek dziekana albo dyrektora instytutu pozawydziałowego postanowi o nieobsadzaniu stanowiska zastępcy.
2. Jeżeli rektor przestanie pełnić powierzoną mu funkcję przed upływem kadencji, niezwłocznie dokonuje się wyboru innej osoby.
3. Jeżeli dziekan przestanie pełnić powierzoną mu funkcję przed upływem kadencji, a do jej zakończenia pozostało mniej niż sześć miesięcy, rektor może wyznaczyć do pełnienia obowiązków dziekana jednego z prodziekanów. Przepisu ust. 1 wówczas nie stosuje się.
4. Przepisy ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio do dyrektora instytutu pozawydziałowego i jego zastępców.
5. Do czasu wyboru nowej osoby na funkcję organu jednoosobowego jego obowiązki pełni najstarszy wiekiem zastępca.
6. Do czasu wyboru nowej osoby na funkcję zastępcy organu jednoosobowego bądź nieobsadzenia tej funkcji zgodnie z ust. 1, obowiązki dotychczasowego zastępcy powierzane są pozostałym zastępcom. Przepisy § 98 ust 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 117.

W przypadku okresowej niemożności pełnienia funkcji organu jednoosobowego lub jego zastępcy przez okres dłuższy niż sześć miesięcy, właściwe kolegium elektorów może podjąć uchwałę o wygaśnięciu mandatu.

§ 118.

1. Dziekana lub prodziekana odwołuje kolegium elektorów wydziału. Odwołanie dziekana następuje w drodze uchwały kolegium elektorów, podjętej większością trzech czwartych głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich pełnego składu kolegium. Odwołanie prodziekana następuje w drodze uchwały kolegium elektorów, podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu kolegium.

2. Wniosek o odwołanie dziekana lub prodziekana może być zgłoszony przez co najmniej połowę pełnego składu rady wydziału. Wniosek o odwołanie prodziekana może być zgłoszony także przez dziekana.
3. Wniosek o odwołanie prodziekana do spraw studenckich może być zgłoszony także przez trzy czwarte studentów wchodzących w skład rady wydziału.
4. Zasady określone w ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do dyrektora i zastępców dyrektora instytutu pozawydziałowego.

§ 119.

Wniosek o odwołanie organu jednoosobowego lub jego zastępcy składa się do właściwej komisji wyborczej. Przewodniczący komisji wyborczej zwołuje zebranie właściwego kolegium elektorów nie wcześniej niż po upływie 10 dni i nie później niż przed upływem 60 dni od daty złożenia wniosku. Zebraniu przewodniczy przewodniczący właściwej komisji wyborczej.

§ 120.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, mandat organu jednoosobowego bądź jego zastępcy oraz mandat członka organu kolegialnego wygasa wraz z utratą biernego prawa wyborczego.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku utraty biernego prawa wyborczego przez mianowanego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy, pełniącego funkcję rektora, w przypadku, gdy utrata tego prawa nastąpiła wskutek ukończenia przez niego siedemdziesiątego roku życia.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do członków rady wydziału, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 3 oraz do członków rady instytutu pozawydziałowego, o których mowa w § 27 ust. 1 pkt 3.
4. Poza przypadkami określonymi w ust. 1 oraz §§ 116-118, mandat organu jednoosobowego i jego zastępcy oraz mandat członka organu kolegialnego wygasa z mocy prawa w razie:
 - 1) rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) ustania stosunku pracy z Uniwersytetem lub zakończenia studiów w Uniwersytecie;
 - 3) całkowitej lub częściowej utraty zdolności do czynności prawnych;
 - 4) prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej nagany z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni;
 - 5) prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej zawieszenia w prawach studenta albo doktoranta lub kary wydalenia z uczelni;
 - 6) prawomocnego skazania za popełnione umyślnie przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
 - 7) naruszenia zakazu określonego w § 36.

§ 121.

Obsługę administracyjną wyborów zapewniają: rektor, dziekani, dyrektorzy instytutów pozawydziałowych oraz kanclerz.

Rozdział VI

Pracownicy Uniwersytetu

§ 122.

1. Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi. Nauczycielami akademickimi są: pracownicy naukowo-dydaktyczni, pracownicy naukowci, pracownicy dydaktyczni, dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego;
 - 2) profesora nadzwyczajnego;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) adiunkta;
 - 5) asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy;
 - 2) wykładowcy;
 - 3) lektora lub instruktora.
4. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
 - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
 - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
 - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.
5. *(skreślono)*
6. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach świadczenia na rzecz Uniwersytetu mogą wykonywać wolontariusze.

§ 123.

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego można zatrudnić osobę, która posiada tytuł naukowy.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3-5, na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego można zatrudnić osobę, która posiada tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego można zatrudnić osobę, która posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej potwierdzone uchwałą rady podstawowej jednostki organizacyjnej, w której będzie wykonywała swoje obowiązki. Warunkiem zatrudnienia na tym stanowisku jest ponadto uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.
4. Na stanowisku profesora wizytującego można zatrudnić osobę będącą pracownikiem innej uczelni, która posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej potwierdzone uchwałą rady podstawowej jednostki organizacyjnej, w której będzie wykonywała swoje obowiązki.
5. Poza przypadkami, o których mowa w ust. 3 i 4, na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego można zatrudnić osobę niespełniającą wymagań określonych w

ust. 2, która uzyskała stopień naukowy doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą i przez co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi w innym państwie oraz posiada znaczące osiągnięcia naukowe.

6. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.

7. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.

§ 124.

1. Osobę nieposiadającą stopnia naukowego doktora zatrudnia się na stanowisku asystenta na czas określony, przy czym pierwsze zatrudnienie następuje na okres nie dłuższy niż 4 lata.

2. Osobę nieposiadającą stopnia naukowego doktora habilitowanego zatrudnia się na stanowisku adiunkta na czas określony, przy czym pierwsze zatrudnienie następuje na okres nie dłuższy niż 5 lat.

3. Łączny okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora oraz okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może być dłuższy niż 8 lat.

§ 125.

1. Bieg okresu zatrudnienia, o którym mowa w § 124 ust. 3, ulega zawieszeniu:

- 1) na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego lub urlopu wychowawczego, udzielonych na zasadach określonych w ustawie – Kodeks pracy,
 - 2) na czas innych urlopów bezpłatnych,
 - 3) na czas urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 4) na czas służby wojskowej,
 - 5) na czas pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.
2. Poza przypadkami określonymi w ust. 1, bieg okresu zatrudnienia na stanowisku asystenta ulega zawieszeniu, gdy złożono wniosek o wyznaczenie recenzentów w przewodzie doktorskim.
3. Poza przypadkami wskazanymi w ust. 1, bieg okresu zatrudnienia na stanowisku adiunkta ulega zawieszeniu, gdy złożono wydawcy i zostało przyjęte do druku osiągnięcie będące podstawą dopuszczenia do postępowania habilitacyjnego, w postaci:
- 1) dzieła lub jego zasadniczej części;
 - 2) ostatniej publikacji wchodzącej w skład jednotematycznego cyklu publikacji;
 - 3) publikacji dotyczącej zrealizowania oryginalnego osiągnięcia projektowego, konstrukcyjnego, technologicznego lub artystycznego;
 - 4) części pracy zbiorowej, jeżeli opracowane w niej wydzielone zagadnienie jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego.
4. Jeżeli osiągnięcie, o którym mowa w ust. 3, objęte jest ochroną informacji niejawnych, a osoba zatrudniona na stanowisku adiunkta skierowała wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego wraz z autoreferatem, wówczas bieg okresu zatrudnienia na tym stanowisku ulega zawieszeniu do dnia zakończenia postępowania habilitacyjnego.

5. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3, zawieszenie biegu okresów zatrudnienia kończy się, jeżeli w okresie dwóch lat od początku okresu zawieszenia nie zostanie podjęta uchwała o nadaniu stopnia doktora lub postępowanie habilitacyjne nie zostanie wszczęte. W razie niepodjęcia uchwały o nadaniu stopnia doktora lub stopnia doktora habilitowanego, okres zatrudnienia odpowiednio na stanowisku asystenta lub adiunkta biegnie dalej od dnia zakończenia przewodu doktorskiego albo postępowania habilitacyjnego.
6. Poza przypadkami określonymi w ust. 1, 3 i 4, bieg okresu zatrudnienia na stanowisku adiunkta może ulec zawieszeniu na czas niezbędny dla ukończenia długotrwałych badań naukowych, których wyniki mają być podstawą do ubiegania się o przyznanie stopnia naukowego, nie dłużej jednak niż na okres trzech lat. O zawieszeniu decyduje rada podstawowej jednostki organizacyjnej, na wniosek pracownika zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego.

§ 126.

1. Na stanowisku wykładowcy, lektora lub instruktora można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub inny tytuł równorzędny.
2. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub inny tytuł równorzędny i pracowała jako nauczyciel akademicki przez okres co najmniej 9 lat, w tym przez okres co najmniej 5 lat na stanowisku wykładowcy lub adiunkta.
3. Jeśli osoba, o której mowa w ust. 2 posiada stopień naukowy doktora, można zatrudnić ją na stanowisku starszego wykładowcy, jeśli pracowała jako nauczyciel akademicki przez okres co najmniej 7 lat, w tym przez okres co najmniej 3 lat na stanowisku wykładowcy lub adiunkta.
4. Jeżeli osoba, o której mowa w ust. 2, wykazuje się szczególnie znaczącym dorobkiem zawodowym, można zatrudnić ją na stanowisku starszego wykładowcy, jeżeli posiada co najmniej 12 lat praktyki w zawodzie związanym z przedmiotem powierzonych jej zajęć dydaktycznych. W przypadku, gdy osoba ta posiada stopień naukowy doktora, wymagany okres praktyki zawodowej wynosi 9 lat.

§ 126a.

Na stanowisku bibliotekarza dyplomowanego oraz dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej można zatrudnić osobę, która posiada:

- 1) tytuł zawodowy magistra w zakresie bibliologii, bibliotekoznawstwa i informacji naukowej, albo tytuł zawodowy magistra w zakresie innych kierunków oraz ukończone studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej, albo stopień naukowy w zakresie zgodnym z profilem i potrzebami badawczymi danej biblioteki;
- 2) co najmniej dwie publikacje z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej w wydawnictwach recenzowanych;
- 3) udokumentowany dorobek w zakresie działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej.

§ 127.

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje się na podstawie mianowania albo umowy o pracę, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy, w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
4. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku bez postępowania konkursowego.
5. Jeśli zachodzi konieczność zastępstwa nauczyciela akademickiego w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy, dopuszcza się możliwość zatrudnienia w tym celu innego nauczyciela akademickiego w ramach umowy o pracę na czas określony, obejmujący czas tej nieobecności, bez postępowania konkursowego.
6. Nie przeprowadza się konkursu w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczyciela akademickiego:
 - a) skierowanego do pracy w uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową,
 - b) będącego beneficjentem krajowego konkursu ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki lub Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego związanego z obszarem kształcenia,
 - c) zatrudnianego na czas realizacji projektu finansowanego ze środków pochodzących z Unii Europejskiej lub przez inny podmiot przyznający grant,
 - d) na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednia umowa o pracę była zawarta na czas nie krótszy niż trzy lata.

§ 128.

1. Konkurs, o którym mowa w § 127 ust. 3, ogłasza kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo kierownik jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub pozawydziałowej po uzyskaniu opinii właściwej rady oraz zgody rektora. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości w sposób określony odrębnymi przepisami.
2. Komisję konkursową powołuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo kierownik jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub pozawydziałowej.
3. Informacja o konkursie powinna zawierać w szczególności:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów;
 - 3) termin składania dokumentów;
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo kierownik jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub pozawydziałowej jako przewodniczący,
 - 2) dyrektor instytutu albo kierownik katedry, zakładu lub pracowni, w skład których miałyby wejść osoba zatrudniona,
 - 3) trzy osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową, w tym co najmniej jedna posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Konkurs może być przeprowadzony w razie nieobecności jednej z osób wymienionych w pkt. 3.
5. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, osoby reprezentujące w komisji konkursowej tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową powinny posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

6. Przy ocenie poszczególnych kandydatów komisja konkursowa bierze pod uwagę w szczególności dotychczasowe osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne kandydata, potwierdzone stosownymi dokumentami.
7. Komisja konkursowa sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu, który wraz z wnioskami przedstawia kierownikowi właściwej jednostki organizacyjnej.
8. Kierownik właściwej jednostki organizacyjnej przedstawia rektorowi wniosek o zatrudnienie kandydata, zaopiniowany przez radę jednostki, o ile jednostka posiada radę.
9. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej oceny komisji konkursowej, można ogłosić nowy konkurs.

§ 129.

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego po raz pierwszy w Uniwersytecie w przypadku, gdy nie jest wymagane przeprowadzenie konkursu, następuje na pisemny wniosek tej osoby, zaopiniowany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w skład której miałaby wejść zatrudniana osoba oraz przez radę tej jednostki. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wydaje opinię po konsultacji z właściwym dyrektorem instytutu albo kierownikiem katedry, zakładu lub pracowni. Przed rozpatrzeniem wniosku, rektor może zasięgnąć opinii powołanej przez siebie komisji.
2. Opinię w sprawie zatrudnienia w jednostce ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub pozawydziałowej wydaje kierownik tej jednostki oraz rada, jeżeli jednostka posiada radę. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 130.

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe, dydaktyczne oraz organizacyjne. Przy dokonywaniu oceny uwzględnia się w szczególności:
 - 1) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały, a w szczególności liczby punktów uzyskanych za publikacje, według obowiązujących wykazów;
 - 2) uczestnictwo w konferencjach naukowych z uwzględnieniem rangi konferencji i charakteru uczestnictwa;
 - 3) patenty i wdrożenia oraz doradztwo i ekspertyzy naukowe wykonane na rzecz organów państwa i organów samorządu terytorialnego;
 - 4) kierowanie i udział w programach i projektach badawczych;
 - 5) liczbę zakończonych pod opieką naukową ocenianego przewodów doktorskich oraz uzyskanych tytułów magisterskich lub innych tytułów zawodowych;
 - 6) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych;
 - 7) liczbę i rodzaj prowadzonych zajęć dydaktycznych;
 - 8) autorstwo programów nauczania, podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych, w tym dostępnych w formie elektronicznej;
 - 9) działalność organizacyjną na rzecz Uniwersytetu;
 - 10) udział w kolegiach redakcyjnych i naukowych czasopism naukowych oraz serii wydawniczych, a także recenzowanie prac naukowych;
 - 11) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych;

- 12) aktywność w zakresie współpracy naukowej i dydaktycznej z zagranicznymi uczelniami i ośrodkami naukowymi;
 - 13) aktywność w zakresie współpracy z przedsiębiorcami i administracją publiczną;
 - 14) osiągnięcia artystyczne (koncerty, wystawy, albumy i inne).
3. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wykonywania obowiązków dydaktycznych uwzględnia się ocenę przedstawianą przez studentów i doktorantów. Ocenę studentów i doktorantów ustala się na podstawie ankiety. Ankieta przeprowadzana jest wśród wszystkich studentów i doktorantów, dla których nauczyciel akademicki prowadził zajęcia dydaktyczne. Ankieta może być przeprowadzona w sposób pisemny lub w drodze elektronicznej. Ankieta powinna być opracowana i przeprowadzona w sposób zapewniający jej anonimowość oraz reprezentatywność wyników. Wzór formularza ankiety ustala senat. Wyniki ankiety opracowuje przewodniczący komisji oceniającej i przedstawia je komisji. Oceniany ma prawo zapoznać się z wynikami ankiety i złożyć w tej sprawie stanowisko na piśmie przed posiedzeniem komisji oceniającej.
 4. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego uwzględnia się pisemną opinię jego bezpośredniego przełożonego na temat wykonywania obowiązków pracowniczych. Oceniany ma prawo zapoznać się z treścią tej opinii i złożyć do niej swoje stanowisko na piśmie przed posiedzeniem komisji oceniającej.
 5. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego, w szczególności w zakresie przestrzegania przez niego prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej, komisja oceniająca może korzystać z opinii ekspertów, w tym także spoza Uniwersytetu. O potrzebie skorzystania z opinii ekspertów decyduje właściwa komisja oceniająca.
 6. Przy dokonywaniu oceny uwzględnia się osiągnięcia w zakresie działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej, zawarte w kwestionariuszu okresowej oceny pracownika. Wzory kwestionariusza, zróżnicowane w odniesieniu do poszczególnych obszarów nauki, ustala senat.
 7. Podstawą oceny pracownika są, opisane w treści wzoru kwestionariusza, jego osiągnięcia w zakresie:
 - 1) w odniesieniu do pracowników naukowo-dydaktycznych – badań naukowych i kształcenia kadry naukowej, działalności dydaktycznej i działalności organizacyjnej,
 - 2) w odniesieniu do pracowników naukowych – badań naukowych i kształcenia kadry naukowej oraz działalności organizacyjnej,
 - 3) w odniesieniu do pracowników dydaktycznych – działalności dydaktycznej i działalności organizacyjnej.
 8. W odniesieniu do dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej uwzględnia się działalność, do której pracownik jest zobowiązany w związku z zatrudnieniem na określonym stanowisku.
 9. Dodatkowa aktywność pracowników w zakresie badań naukowych, kształcenia kadry naukowej i działalności dydaktycznej, niewymagana ze względu na rodzaj stanowiska pracy, powinna być uwzględniona przy ogólnej ocenie pracownika.
 10. W kwestionariuszu okresowej oceny pracownika uwzględnia się punktację odrębnie za osiągnięcia w działalności naukowej, w działalności dydaktycznej i w działalności organizacyjnej za okres objęty oceną. Szczegółowe zasady punktacji za poszczególne osiągnięcia, przy uwzględnieniu systemu punktacji publikacji w czasopiśmie według wykazów ministerstwa właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego dla kolejnych lat oceny, oraz minimalną liczbę punktów wymaganą dla uzyskania pozytywnej oceny w działalności naukowej i działalności dydaktycznej, określa senat na wniosek właściwej rady. W przypadku pracowników podlegających ocenie dokonywanej przez

pozawydziałową komisję oceniającą, o której mowa w § 131 ust. 5, zasady te określa senat na wniosek rektora.

11. Minimalna liczba punktów, o której mowa w ust. 10, może być zróżnicowana wyłącznie ze względu na stanowisko, posiadany tytuł naukowy, stopień naukowy lub tytuł zawodowy. W przypadku pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, minimalną liczbę punktów ustala się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia. W przypadku pracowników zatrudnionych w okresie objętym oceną, minimalną liczbę punktów ustala się proporcjonalnie do okresu zatrudnienia.
12. Kwestionariusz okresowej oceny pracownika jest podpisywany przez pracownika i jego bezpośredniego przełożonego. Komisja oceniająca weryfikuje liczbę punktów i może w tym celu przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.
13. Z zastrzeżeniem ust. 7-8, warunkiem ogólnej oceny pozytywnej jest uzyskanie przez pracownika wymaganego minimum punktów w zakresie działalności naukowej oraz wymaganego minimum punktów w zakresie działalności dydaktycznej, odrębnie dla każdego z tych zakresów działalności.

§ 131.

1. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się komisje oceniające I instancji oraz odwoławczą komisję oceniającą.
2. Komisjami oceniającymi I instancji są:
 - 1) wydziałowe komisje oceniające,
 - 2) pozawydziałowe komisje oceniające,
 - 3) uczelniana komisja oceniająca.
3. Wydziałową komisję oceniającą powołuje się w każdym wydziale Uniwersytetu, dla dokonania oceny pracowników wchodzących w skład wydziału.
4. W jednostce organizacyjnej Uniwersytetu niebędącej wydziałem i niewchodzącej w skład wydziału, powołuje się pozawydziałową komisję oceniającą, jeżeli w skład tej jednostki wchodzi co najmniej dwudziestu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej pięć osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. Dla dokonania oceny pracowników Uniwersytetu niewchodzących w skład wydziału oraz jednostek, o których mowa w ust. 4, powołuje się odrębną pozawydziałową komisję oceniającą.

§ 132.

1. Wydziałową komisję oceniającą powołuje rada wydziału, spośród osób zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy. Przewodniczącym wydziałowej komisji oceniającej jest dziekan.
2. Uczelnianą komisję oceniającą oraz odwoławczą komisję oceniającą powołuje senat, spośród osób zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. Przewodniczącym uczelnianej komisji oceniającej jest osoba wybrana przez senat spośród jego członków posiadających tytuł naukowy.
4. Przewodniczącym odwoławczej komisji oceniającej jest rektor.
5. Pozawydziałową komisję oceniającą, o której mowa w § 131 ust. 4, powołuje rada jednostki, a jeśli jednostka nie posiada rady, senat, spośród osób zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy. Komisji przewodniczy kierownik tej jednostki organizacyjnej, w której została ona powołana.
6. Pozawydziałową komisję oceniającą, o której mowa w § 131 ust. 5, powołuje senat, spośród osób zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy. Komisji

przewodniczy osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego wybrana przez senat.

7. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
8. Komisje oceniające I instancji składają się z pięciu do siedmiu członków: przewodniczącego, co najmniej trzech osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego i co najmniej jednej osoby posiadającej stopień naukowy doktora. Dla ważności oceny wymagany jest udział co najmniej: w przypadku komisji pięcioosobowej czterech członków komisji, w tym przewodniczącego, w pozostałych przypadkach pięciu członków komisji, w tym przewodniczącego.
9. Odwoławcza komisja oceniająca składa się z piętnastu członków: przewodniczącego, dwunastu osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego – po jednej z każdego wydziału oraz dwóch osób posiadających stopień naukowy doktora. Dla ważności oceny wymagany jest udział co najmniej dziewięciu członków komisji, w tym przewodniczącego.
10. Członkiem komisji nie może być osoba, która w poprzednim okresie objętym oceną została negatywnie oceniona. Jeśli dotyczy to przewodniczącego wydziałowej komisji oceniającej lub pozawydziałowej komisji oceniającej, o której mowa w § 131 ust. 4, przewodniczącym komisji jest osoba wybrana przez właściwą radę spośród jej członków posiadających tytuł naukowy.
11. Członek komisji podlega wyłączeniu, jeżeli pozostaje z osobą ocenianą w takim stosunku rodzinnym, osobistym lub gospodarczym, że mogłoby to rodzić podejrzenie o brak bezstronności. Jeżeli wyłączenie dotyczy przewodniczącego, oceny danego pracownika dokonuje komisja pod przewodnictwem najstarszego wiekiem zastępcy kierownika danej jednostki organizacyjnej, posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W razie braku takiej osoby, przewodniczącego wyznacza rektor.
12. Komisje oceniające powoływane są na czas kadencji organów Uniwersytetu i pełnią swe funkcje do dnia powołania nowych komisji.

§ 133.

1. Wydziałowa komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich wchodzących w skład wydziału.
2. Oceny nauczycieli akademickich niewchodzących w skład wydziałów dokonuje pozawydziałowa komisja oceniająca jednostki organizacyjnej, w skład której oni wchodzi. Jeżeli w jednostce organizacyjnej nie została powołana pozawydziałowa komisja oceniająca, oceny dokonuje pozawydziałowa komisja oceniająca, o której mowa w § 131 ust. 5.
3. Uczelniana komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich wchodzących w skład wydziałowych komisji oceniających, pozawydziałowych komisji oceniających oraz odwoławczej komisji oceniającej. Przy dokonywaniu oceny bierze się pod uwagę kryteria ustalone dla pracowników tej jednostki organizacyjnej, w skład której wchodzi osoba oceniana, w szczególności wymagania w zakresie minimum punktów, o którym mowa w § 130 ust. 10.
4. Odwoławcza komisja oceniająca rozpatruje odwołania od ocen komisji oceniających I instancji.

§ 134.

Do składu komisji oceniających, z głosem doradczym, są powoływani także przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.

§ 135.

1. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata, za okres kolejnych lat kalendarzowych.
2. Na pisemny wniosek pracownika podstawą oceny mogą być osiągnięcia naukowo-badawcze uzyskane łącznie w dwóch lub trzech okresach oceny: aktualnym i poprzednim lub aktualnym i dwóch poprzednich, przy uwzględnieniu łącznej punktacji wymaganej we wszystkich okresach.
3. Oceny dokonuje się w pierwszym kwartale roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu objętego oceną.
4. Na pisemny wniosek pracownika komisja oceniająca może uwzględnić osiągnięcia pracownika z roku, w którym ocena jest dokonywana. Osiągnięcia te nie są brane pod uwagę przy kolejnej ocenie.
5. Na pisemny wniosek pracownika podstawą oceny mogą być osiągnięcia naukowo-badawcze, które nie zostały wykazane w kwestionariuszu oceny pracownika za okres poprzedni.
6. Ocena może być przeprowadzona w każdym czasie na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w skład której wchodzi nauczyciel, w tym na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
7. W przypadku oceny negatywnej kolejną ocenę przeprowadza się po upływie roku.

§ 136.

Nie przeprowadza się okresowej oceny rektora. Rektor może złożyć właściwej komisji oceniającej I instancji kwestionariusz stanowiący podstawę oceny. Kwestionariusz włącza się do akt osobowych bez dokonywania oceny.

§ 136a.

1. Komisja oceniająca dokonuje oceny na podstawie zgromadzonych dokumentów i akt osobowych pracownika. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 obrady komisji oceniającej są niejawne.
2. Komisja może wezwać ocenianego pracownika lub jego przełożonego celem złożenia wyjaśnień.
3. Komisja ma obowiązek wysłuchania pracownika i jego bezpośredniego przełożonego lub przyjęcia od nich oświadczeń na piśmie, jeżeli osoby te tego zażądają oraz w przypadku, gdy ze zgromadzonej dokumentacji wynika, że prawdopodobna jest ocena negatywna.

§ 136b.

1. Komisja oceniająca formułuje ocenę na piśmie, ze wskazaniem przyznanej punktacji w poszczególnych dziedzinach ocenianej działalności pracownika. Ocena wymaga uzasadnienia.
2. W przypadku oceny negatywnej komisja może sformułować wniosek co do dalszego zatrudnienia pracownika. Wniosek ten nie jest wiążący dla rektora.
3. Ocena nauczyciela akademickiego jest mu przedstawiana na piśmie z pouczeniem o prawie, trybie i terminie złożenia odwołania.
4. Pracownik może wnieść odwołanie od oceny negatywnej, a także od przyznanej punktacji zarówno w przypadku oceny negatywnej, jak i pozytywnej.

5. Odwołanie wnosi się do odwoławczej komisji oceniającej za pośrednictwem komisji, która dokonała oceny.
6. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia, w którym przedstawiono nauczycielowi akademickiemu ocenę. Jeśli ostatni dzień terminu przypada na dzień wolny od pracy, odwołanie może być wniesione w najbliższym dniu roboczym.
7. Odwoławcza komisja oceniająca rozpoznaje odwołanie w terminie trzydziestu dni od jego otrzymania.
8. Odwoławcza komisja oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść nauczyciela akademickiego.
9. Ostateczną ocenę nauczyciela akademickiego włącza się do jego akt osobowych.

§ 136c.

1. Rektor uchyla opinię komisji oceniającej I instancji lub odwoławczej komisji oceniającej, jeżeli została dokonana z rażącym naruszeniem zasad dokonywania oceny określonych w statucie i uchwale, o której mowa w § 130 ust. 10, nakazując ponowne dokonanie oceny.
2. Ponownej oceny dokonuje uczelniana komisja oceniająca jako komisja oceniająca I instancji. Od dokonanej przez nią oceny pracownikowi przysługuje odwołanie na zasadach określonych w § 136b.

§ 136d.

Członkowie komisji oceniających przy dokonywaniu oceny mają obowiązek kierować się zasadami bezstronności, rzetelności i uczciwości akademickiej, przestrzegając zasad określonych w paragrafach poprzedzających.

§ 136e.

1. Poddanie się ocenie, w tym złożenie właściwej komisji kwestionariusza okresowej oceny pracownika, stanowi obowiązek nauczyciela akademickiego. Zawinione uchylanie się od wypełnienia tego obowiązku lub podanie w ankiecie danych niezgodnych z prawdą stanowi przewinienie dyscyplinarne.
2. Udział w pracach komisji oceniającej stanowi obowiązek nauczyciela akademickiego. Zawinione uchylanie się od wypełnienia tego obowiązku, a także uporczywe lub rażące naruszenie zasad dokonywania oceny, w szczególności określonych w § 136d, stanowi przewinienie dyscyplinarne.

§ 137.

1. Przyczyny rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim określa ustawa.
2. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany także z innych ważnych przyczyn na mocy decyzji rektora, po uzyskaniu opinii rady podstawowej jednostki organizacyjnej, a w przypadku jednostki organizacyjnej nie wchodzącej w skład podstawowej jednostki organizacyjnej – opinii senatu.
3. Rozwiązanie stosunku pracy w trybie określonym w ust. 2 z pracownikiem zatrudnionym na stanowisku profesora zwyczajnego, nadzwyczajnego lub wizytującego wymaga także opinii senatu.

4. Rozwiązanie stosunku pracy z dyplomowanymi bibliotekarzami oraz dyplomowanymi pracownikami dokumentacji i informacji naukowej wymaga uzyskania opinii senatu poprzedzonej opinią rady bibliotecznej.

§ 138

Jeżeli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy z końcem semestru, za koniec semestru przyjmuje się odpowiednio ostatni dzień lutego lub 30 września.

§ 139

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik jednostki organizacyjnej, w skład której wchodzi ten nauczyciel, w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do nauczycieli akademickich niewchodzących w skład podstawowych jednostek organizacyjnych.

§ 140

1. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych poniżej wymiaru ustalonego przez senat dla danej grupy pracowników w przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu ważnego zadania, a w szczególności:
 - 1) pełnienia funkcji prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu pozawydziałowego lub jego zastępcy;
 - 2) pełnienia funkcji pełnomocnika rektora, pełnomocnika dziekana lub pełnomocnika dyrektora instytutu pozawydziałowego;
 - 3) pełnienia funkcji członka Polskiej Akademii Nauk, członka Polskiej Komisji Akredytacyjnej lub członka Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego;
 - 4) kierowania lub koordynowania projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej albo innych środków zewnętrznych;
 - 5) realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych.
2. Obniżony wymiar obowiązuje w okresie powierzonych zadań i nie może być niższy niż połowa wymiaru, o którym mowa w ust. 1.
3. Senat, w drodze uchwały, może ustalić szczegółowe warunki obniżania przez rektora wymiaru zajęć dydaktycznych nauczycielowi akademickiemu w związku z wykonywaniem przez niego zadań określonych w ust. 1.

§ 141.

Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa senat.

§ 142.

Płatnego urlopu naukowego w celu przeprowadzenia badań poza uczelnią, w wymiarze do jednego roku, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Uniwersytecie, rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu na umotywowany pisemny wniosek pracownika. Wniosek wymaga opinii bezpośredniego przełożonego i kierownika podstawowej lub innej

właściwej jednostki organizacyjnej oraz rady tej jednostki organizacyjnej, jeżeli dana jednostka posiada radę. Kierownik jednostki organizacyjnej, opiniując wniosek, bierze pod uwagę sytuację nauczyciela akademickiego, w tym w szczególności wykonywanie przez niego pracy poza Uniwersytetem w ramach stosunku pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 143.

Płatnego urlopu naukowego, w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy, rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu przygotowującemu rozprawę doktorską, na umotywowany pisemny wniosek pracownika. Wniosek wymaga opinii bezpośredniego przełożonego oraz promotora, jeśli jest nim inna osoba, niż bezpośrednio przełożony, a także kierownika podstawowej lub innej właściwej jednostki organizacyjnej.

§ 144.

Urlopu bezpłatnego dla celów naukowych nauczycielowi akademickiemu może udzielić rektor, na umotywowany pisemny wniosek pracownika zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego, a także kierownika podstawowej lub innej właściwej jednostki organizacyjnej.

§ 145.

Urlop, o którym mowa w §§ 142-144, może być udzielony nauczycielowi akademickiemu, jeżeli z okoliczności wynika, że udzielenie urlopu będzie korzystne dla rozwoju naukowego pracownika.

§ 146.

1. Płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan zdrowia pracownika wymaga powstrzymania się od pracy, rektor udziela nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej piętnastu lat w Uniwersytecie, na umotywowany pisemny wniosek pracownika. Wniosek wymaga orzeczenia o potrzebie udzielenia urlopu, wydanego zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w całym okresie zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekroczyć jednego roku.
3. W przypadku gdy urlop dla poratowania zdrowia jest wykorzystywany w częściach, kolejnego urlopu można udzielić nie wcześniej niż po upływie trzech lat od dnia zakończenia ostatnio udzielonego urlopu.
4. Nauczyciel akademicki korzystający z urlopu dla poratowania zdrowia nie może w tym czasie wykonywać pracy zarobkowej ani prowadzić działalności gospodarczej.

§ 147.

1. Pracownikom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej na rzecz Uniwersytetu mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia honorowe Uniwersytetu. Nagrody i wyróżnienia honorowe mogą być przyznawane przez senat i rektora.

2. Zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień, o których mowa w ust. 1, określa regulamin uchwalany przez senat.
3. Senat może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród przyznawanych przez organy państwowe, organy samorządu terytorialnego, organizacje naukowe i inne podmioty, wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uniwersytetu.

§ 148.

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
2. Nagrody przyznaje się za wzorowe wypełnianie obowiązków pracowniczych, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej wydajności oraz jakości w danym roku kalendarzowym.
3. Nagroda może być przyznana pracownikowi, o którym mowa w ust. 1, po przepracowaniu przez niego w Uniwersytecie co najmniej jednego roku. Nagrodę można przyznać pracownikowi nie częściej niż jeden raz w roku.
4. Wysokość minimalnej i maksymalnej nagrody dla pracowników jednostek ogólnouczeniowych oraz administracji centralnej ustala rektor, a dla jednostek organizacyjnych: wydziału, filii Uniwersytetu i Studium Języka Polskiego dla Cudzoziemców, ustalają kierownicy tych jednostek, w porozumieniu z organizacjami związkowymi.
5. Podziału funduszu nagród dla poszczególnych grup pracowniczych, o których mowa w ust. 1, dokonuje się w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi w Uniwersytecie.
6. Fundusz nagród dla pracowników, o których mowa w ust. 1, jest ustalany na podstawie planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe odpowiedniej grupy pracowników jednostek określonych w ust. 4.
7. Wnioski o przyznanie nagród przedstawiają rektorowi: prorektorzy, dziekani, dyrektor Studium Języka Polskiego dla Cudzoziemców, pełnomocnik rektora do spraw filii, kierownicy ogólnouczeniowych jednostek organizacyjnych oraz kanclerz.
8. Wnioski o przyznanie nagród wraz z uzasadnieniem składane są do dnia 15 września danego roku do komórki organizacyjnej właściwej do spraw pracowniczych.
9. Wnioski, o których mowa w ust. 1, opiniuje komisja powołana przez rektora.
10. O negatywnej opinii komisja powiadamia wnioskodawcę, który w terminie 14 dni może złożyć odwołanie do rektora.
11. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.

§ 149.

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej w szczególności za:
 - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania;
 - 2) rozpowszechnianie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;

- 3) rozpowszechnianie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania;
- 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób;
- 5) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego;
- 6) przyjmowanie lub żądanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w uczelni, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy;
- 7) powoływanie się na wpływy w uczelni, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w uczelni, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcje lub zajmującej stanowisko w uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

§ 150.

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich, która orzeka w pierwszej instancji.
2. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wchodzi dwunastu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej czterech zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego oraz czterech studentów.
3. W składach orzekających komisji, o której mowa w ust. 1, co najmniej jeden z członków powinien być studentem.

§ 151.

1. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wybiera senat.
2. Kandydatów do komisji, o której mowa w ust. 1, zgłaszają kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych, jednostek międzywydziałowych, pozawydziałowych i międzyuczelnianych, a spośród studentów – uczelniany organ samorządu studenckiego.
3. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektorów, kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych i ich zastępców oraz dyrektora instytutu.
4. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych uczelni mogą być członkami komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tych funkcji.
5. Kadencja komisji dyscyplinarnej, o której mowa w ust. 1, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów uczelni.
6. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony dla wyboru członków komisji.

§ 152.

1. Przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich oraz jego zastępców powołuje senat spośród członków komisji.
2. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.

§ 153.

Nie można łączyć funkcji rzecznika dyscyplinarnego do spraw nauczycieli akademickich z funkcją rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu pozawydziałowego lub jego zastępcy.

Rozdział VII

Studia, studenci i doktoranci

§ 154.

1. Uniwersytet prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia doktoranckie.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet prowadzi także studia podyplomowe, kursy dokształcające oraz szkolenia.
3. Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub studia niestacjonarne. Studia niestacjonarne mogą być prowadzone jako studia wieczorowe, zaoczne i eksternistyczne, w tym z wykorzystaniem internetu (e-learning).
4. Formę studiów na poszczególnych kierunkach określa senat.
5. Kierunki studiów tworzy i likwiduje senat. Organizację i tok studiów wyższych i studiów doktoranckich oraz prawa i obowiązki studentów określają odpowiednio regulamin studiów i regulamin studiów doktoranckich, uchwalane przez senat na wniosek rektora.
6. Organizację i tok studiów podyplomowych, a także organizację kursów dokształcających określają regulaminy, uchwalane przez senat na wniosek rektora.

§ 155.

1. Wykłady w Uniwersytecie są otwarte, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Decyzję o uznaniu wykładu lub cyklu wykładów za dostępne tylko dla określonej grupy studentów podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 156

Limity miejsc na pierwszym roku studiów wyższych i studiów doktoranckich lub wstęp wolny na określone kierunki studiów określa senat.

§ 157

1. Rekrutację na studia wyższe prowadzą komisje rekrutacyjne powoływane przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, którą powołuje rektor. Odwołanie składa się w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzja uczelnianej komisji rekrutacyjnej podjęta po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

3. W skład komisji rekrutacyjnych wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, a w skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej także przedstawiciele samorządu studenckiego.
4. W przypadku gdy wstęp na studia jest wolny albo przyjęcie na studia odbywa się na podstawie potwierdzania efektów uczenia się, komisji rekrutacyjnej nie powołuje się, a decyzje w sprawie przyjęcia na studia podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, służy odwołanie do rektora. Odwołanie składa się w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja rektora podjęta po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

§ 158.

1. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:
„Świadomy obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej oraz wielowiekowych tradycji akademickich, ślubuję uroczyście:
 - zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności, przygotowując się do pracy dla dobra Ojczyzny,
 - dbać o godność studenta i o dobre imię Uniwersytetu Łódzkiego – samorządnej wspólnoty poszukującej prawdy na zasadach wolności nauki i poszanowania odrębności światopoglądowych,
 - przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i przepisów obowiązujących w Uczelni”.
2. Studenci cudzoziemcy składają ślubowanie z pominięciem słów „obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej oraz”.

§ 159.

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.
2. Decyzję o przyjęciu studenta na staż podejmuje rektor na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Studentowi-stażystce przysługuje miesięcznie stypendium w wysokości nie niższej niż $\frac{1}{3}$ wynagrodzenia zasadniczego asystenta.
4. Zakres obowiązków studenta-stażysty oraz tryb przyznawania stypendium określa senat.

§ 160.

1. Studenci Uniwersytetu tworzą samorząd studencki.
2. Organizację i tryb działania samorządu studenckiego określa regulamin samorządu studenckiego.
3. Samorząd studencki opracowuje i promuje kodeks etyki studenta.

§ 161.

1. Przyjęcie w poczet doktorantów Uniwersytetu następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:

„Świadomy obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej oraz wielowiekowych tradycji akademickich, ślubuję uroczyście:

- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności, przygotowując się do pracy dla dobra Ojczyzny,
 - dbać o godność doktoranta i o dobre imię Uniwersytetu Łódzkiego – samorządnej wspólnoty poszukującej prawdy na zasadach wolności nauki i poszanowania odrębności światopoglądowych,
 - przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - realizować z najwyższą starannością pracę naukową oraz wypełniać obowiązki dydaktyczne”.
2. Doktoranci cudzoziemcy składają ślubowanie z pominięciem słów „obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej oraz”.

§ 162.

1. Doktoranci Uniwersytetu tworzą samorząd doktorantów.
2. Organizację i tryb działania samorządu doktorantów określa regulamin samorządu doktorantów.
3. Samorząd doktorantów opracowuje i promuje kodeks etyki doktoranta.

§ 163.

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
 - 1) komisję dyscyplinarną dla studentów;
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów.
2. W skład komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi nauczyciele akademicki i studenci.
3. Członków komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów powołuje senat na wniosek rektora.
4. W skład komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi osiemnastu nauczycieli akademickich i dwunastu studentów.
5. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi dziewięciu nauczycieli akademickich i sześciu studentów.
6. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.

§ 164.

1. Kandydatów do komisji, o których mowa w § 163 ust. 1, zgłaszają rady podstawowych jednostek organizacyjnych, a spośród studentów – uczelniany organ samorządu studenckiego.
2. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uniwersytetu i trwa cztery lata. Kadencja studentów-członków komisji trwa dwa lata.
3. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony dla wyboru członków komisji.

§ 165

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się komisję dyscyplinarną dla doktorantów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną dla doktorantów.
2. Do komisji, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy §§ 163-164.

Rozdział VIII

Administracja i gospodarka Uniwersytetu

§ 166.

Celem działania administracji Uniwersytetu jest zapewnienie właściwych warunków dla realizacji zadań Uniwersytetu.

§ 167.

1. Administracja Uniwersytetu oparta jest na zasadzie jednoosobowego kierownictwa sprawowanego przez rektora przy pomocy kanclerza.
2. Zadania w zakresie administracji Uniwersytetu realizowane są przez kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych w granicach ich umocowania.

§ 168.

Szczegółowy podział zadań między poszczególne jednostki organizacyjne w zakresie administracji Uniwersytetu określa regulamin organizacyjny.

§ 169.

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uniwersytetu oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia uczelni, w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie i statucie dla organów uczelni.
2. W sprawach, o których mowa w ust. 1, kanclerz reprezentuje uczelnię na zewnątrz.
3. Do zadań kanclerza należą w szczególności sprawy gospodarki i administracji majątkiem Uniwersytetu, zabezpieczenia mienia Uniwersytetu, wewnętrznej organizacji administracji, systemu informacyjnego dla zarządzania uczelnią, prognozowania i realizacji zaplanowanych: inwestycji, remontów budynków i budowli oraz ich prawidłowej eksploatacji i konserwacji, naprawy sprzętu i urządzeń związanych z działalnością administracyjno-gospodarczą, sprawy gospodarki energetycznej, transportu, socjalne, zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauczania oraz sprawy ochrony przeciwpożarowej.
4. Szczegółowy zakres kompetencji kanclerza określa rektor.

§ 170.

Kanclerza zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 171.

1. Z zastrzeżeniem § 33 ust. 3 i § 172, kanclerz jest przełożonym pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. W stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 1, kanclerzowi przysługują kompetencje pracodawcy w rozumieniu kodeksu pracy z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do zakresu kompetencji rektora.

§ 172.

1. Przepis § 171 ust. 1 nie narusza, wynikających z odrębnych przepisów, zasad bezpośredniej podległości rektorowi określonych grup pracowników.
2. Rektor może zdecydować o bezpośredniej podległości rektorowi poszczególnych pracowników Uniwersytetu, niebędących nauczycielami akademickimi.
3. W sprawach merytorycznych, osoby niebędące nauczycielami akademickimi, wchodzące w skład poszczególnych jednostek organizacyjnych, w tym katedr i zakładów, podlegają kierownikom tych jednostek.

§ 173.

1. Kanclerz realizuje swoje zadania przy pomocy zastępców. Jednym z zastępców kanclerza jest kwestor.
2. Na wniosek kanclerza rektor zatrudnia nie więcej niż trzech zastępców kanclerza, w tym powołuje i odwołuje kwestora.
3. Zakres kompetencji i obowiązków zastępców kanclerza ustala kanclerz.

§ 174.

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego.
2. Kwestor jako główny księgowy działa w zakresie umocowania udzielonego mu przez rektora i kanclerza.

§ 175.

1. Strukturę administracyjną uczelni oraz zakres działania kierowników jednostek organizacyjnych administracji uczelni w sprawach nie uregulowanych w ustawach i statucie określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu.
2. Regulamin organizacyjny Uniwersytetu nadaje rektor na wniosek kanclerza.

Rozdział IX

Mienie i gospodarka finansowa Uniwersytetu

§ 176.

Uniwersytet nabywa, zbywa i gospodaruje mieniem na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 177.

1. Decyzje o przydzieleniu oraz przeniesieniu składników mienia Uniwersytetu między jednostkami organizacyjnymi podejmuje rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników mienia określonym jednostkom lub kategoriom jednostek.
2. Szczegółowe zasady i tryb przydzielania i przenoszenia składników mienia Uniwersytetu określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 178.

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie mienia przydzielonego tej jednostce.

§ 179.

1. Źródła oraz zasady i sposób gromadzenia i wydatkowania środków finansowych Uniwersytetu określają odrębne przepisy.
2. W celu pozyskiwania środków dla realizacji zadań Uniwersytetu, Uniwersytet może podejmować każdą działalność, w tym działalność gospodarczą, na zasadach i w granicach określonych w odrębnych przepisach.

§ 180.

Działalność gospodarcza może być prowadzona przez jednostkę wyodrębnioną w Uniwersytecie albo w formie prawnej spółki handlowej, spółdzielni, poprzez fundację lub inną organizację gospodarczą.

§ 181.

1. Uczelnia może tworzyć własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników i studentów oraz doktorantów. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów wskazanych w przepisach odrębnych.
2. Senat określa warunki prawne i finansowe utworzenia funduszu stypendialnego na każdy rok budżetowy.

§ 182.

1. Gospodarka finansowa w Uniwersytecie prowadzona jest na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu oraz rocznych planów rzeczowo-finansowych podstawowych jednostek organizacyjnych.
2. Plan rzeczowo-finansowy określa podział środków na poszczególne rodzaje działalności i jednostki organizacyjne według zasad określonych przez senat.

§ 183.

1. W razie osiągnięcia przez jednostkę organizacyjną przychodów wyższych niż planowane lub poniesienia przez tę jednostkę kosztów niższych niż planowane kierownik jednostki organizacyjnej niezwłocznie przedstawia do uchwalenia lub zatwierdzenia właściwemu organowi projekt zmiany planu rzeczowo-finansowego. Do czasu zmiany planu

- rzeczowo-finansowego kierownik jednostki może dysponować nadwyżką wyłącznie za zgodą rektora.
2. W razie osiągnięcia przez jednostkę organizacyjną przychodów niższych niż planowane lub poniesienia przez tę jednostkę kosztów wyższych niż planowane kierownik jednostki organizacyjnej niezwłocznie przedstawia do uchwalenia lub zatwierdzenia właściwemu organowi projekt zmiany planu rzeczowo-finansowego. Do czasu zmiany planu rzeczowo-finansowego kierownik jednostki zobowiązany jest do ograniczenia zaplanowanych wydatków o kwotę równą zmniejszeniu przychodu lub zwiększeniu kosztów.
 3. Do czasu zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu oraz planu rzeczowo-finansowego jednostki organizacyjnej, Uniwersytet lub jednostka organizacyjna działają na podstawie prowizorium. Zasady sporządzania prowizorium określa senat.
 4. Kierownik jednostki organizacyjnej niezwłocznie informuje rektora o sytuacjach stanowiących zagrożenie dla realizacji przychodów jednostki.
 5. W przypadku przekroczenia limitu środków finansowych określonych w planie rzeczowo-finansowym jednostki oraz w przypadkach o których mowa w § 184, rektor może cofnąć dysponentowi środków pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w zakresie przydzielonych środków.
 6. Plany rzeczowo-finansowe filii Uniwersytetu i Studium Języka Polskiego dla Cudzoziemców przygotowują odpowiednio: pełnomocnik rektora do spraw filii oraz dyrektor Studium Języka Polskiego dla Cudzoziemców. Plany te zatwierdza rektor.
 7. Przy wykonywaniu planów rzeczowo-finansowych jednostek, o których mowa w ust. 6, obowiązują zasady określone w ust. 1-5.
 8. Jeżeli w toku realizacji planu rzeczowo-finansowego osiągnęte wpływy i dokonywane wydatki wskazują na możliwość utraty płynności finansowej Uczelni, Rektor może zawiesić zasady gospodarki finansowej Uczelni przewidziane w odrębnych przepisach.

§ 184.

Kwestor niezwłocznie informuje rektora o:

- 1) każdym przypadku naruszenia dyscypliny finansowej;
- 2) niewykonaniu planu przychodów lub przekroczeniu limitu wydatków jednostki organizacyjnej w poszczególnych kwartałach o więcej niż 10%;
- 3) innych sytuacjach stanowiących zagrożenie dla płynności finansowej jednostek organizacyjnych.

§ 185.

W przypadku naruszenia dyscypliny finansów publicznych przez pracowników Uniwersytetu będących dysponentami środków, rektor zawiadamia właściwego rzecznika dyscypliny finansów publicznych, zgodnie z przepisami o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

§ 186.

1. Podziału środków na poszczególne rodzaje działalności i jednostki organizacyjne w ramach podstawowej jednostki organizacyjnej dokonuje rada tej jednostki na wniosek jej kierownika.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do jednostki organizacyjnej niewchodzącej w skład podstawowej jednostki organizacyjnej. Jeśli jednostka ta nie posiada rady, podziału środków, o którym mowa w ust. 1, dokonuje kierownik tej jednostki.

Rozdział X

Zgromadzenia

§ 187.

1. Pracownicy, doktoranci i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uniwersytetu, z obowiązkiem zawiadomienia rektora.
2. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu wymaga zgody rektora.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, o którym mowa w ust. 1, oraz wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i dokładny adres organizatora zgromadzenia;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca, dnia i czasu rozpoczęcia i zakończenia zgromadzenia;
 - 3) cel oraz porządek zgromadzenia;
 - 4) wskazanie innych szczególnych okoliczności i informacji, jak w szczególności uzależnienie wstępu na zgromadzenie od posiadania zaproszenia, określenie kręgu osób, dla których zgromadzenie jest organizowane, określenie środków technicznych (nagłośnienie, transmisja radiowa lub telewizyjna, pojazdy mechaniczne itp.), które mają być wykorzystane w związku z organizowanym zgromadzeniem.
4. Zawiadomienie lub wniosek, o których mowa w ust. 3, należy złożyć co najmniej na 24 godziny przed planowanym odbyciem zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie lub wniosek złożone w krótszym terminie.

§ 188.

1. Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia rektor może uzależnić od wprowadzenia poprawek do proponowanego porządku zgromadzenia.
2. Decyzję o zakazie lub odmowie zezwolenia należy niezwłocznie podać na piśmie do wiadomości organizatora.
3. W wypadkach wyjątkowych mogących spowodować szkody dla interesu publicznego rektor może zakazać odbycia zgromadzenia lub cofnąć zgodę nawet bezpośrednio przed rozpoczęciem zgromadzenia.
4. Decyzje zakazujące zwołania lub odbycia zgromadzenia podlegają natychmiastowemu wykonaniu.

§ 189.

1. Organizator odpowiedzialny jest za przebieg zgromadzenia i obowiązany jest czuwać nad przestrzeganiem przepisów porządkowych oraz przeciwdziałać zagrożeniom bezpieczeństwa lub porządku publicznego.

2. Organizator ma prawo nakazać opuszczenie miejsca zgromadzenia osobom, które swym zachowaniem uniemożliwiają lub zakłócają przebieg zgromadzenia.
3. Organizator ma obowiązek zakończyć zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 190.

Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.

§ 191.

1. Rektor, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem prawa.
2. Przepis ust. 1 stosuje się także do przedstawiciela rektora, o którym mowa w § 190.

Rozdział XI

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 192.

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu, traci moc statut Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 26 czerwca 2006 r., z wyjątkiem §§ 103 i 104, które tracą moc z dniem 1 października 2013 r. z zastrzeżeniem § 194a.

§ 193.

Uchwały i zarządzenia wydane na podstawie dotychczas obowiązującego statutu pozostają w mocy, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

§ 194.

Ocena wszystkich nauczycieli akademickich według zasad określonych w niniejszym statucie będzie dokonana w 2013 roku, z tym że rektor na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej może zarządzić wcześniejszą ocenę pracowników tej jednostki.

§ 194a.

Do osób zatrudnionych na stanowisku asystenta lub adiunkta przed dniem 1 października 2013 r. stosuje się zasady określone w § 103 statutu Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 26 czerwca 2006 r. z zastrzeżeniem, że zatrudnienie na stanowisku asystenta nieposiadającego stopnia naukowego doktora lub adiunkta nieposiadającego stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż do 30 września 2021 r.

§ 194b.

Jeżeli podstawą oceny, zgodnie z § 135 ust. 2, są także osiągnięcia uzyskane w okresie objętym oceną, o której mowa w § 194, przy ocenie uwzględnia się osiągnięcia uzyskane nie dawniej niż w 2011 r.

§ 195.

Do rozwiązania stosunku pracy z innych ważnych przyczyn z mianowanym pracownikiem służby bibliotecznej niebędącym nauczycielem akademickim stosuje się odpowiednio § 137 ust. 4.

§ 196.

1. Istniejące katedry i zakłady, niespełniające w roku akademickim 2014/2015 warunków określonych w statucie do ich powołania, ulegają likwidacji z końcem roku akademickiego 2015/2016, o ile do tego czasu nie spełnią tych warunków.
2. Zakłady, które nie wchodzi w skład katedr lub instytutów, utworzone na podstawie dotychczas obowiązujących przepisów, istnieją nadal jako jednostki organizacyjne podstawowych jednostek organizacyjnych.

§ 197.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2012 r., z wyjątkiem §§ 124 i 125, które wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 r oraz przepisów rozdziału V, które wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Rektor
Uniwersytetu Łódzkiego

Prof. dr hab. Włodzimierz Nykiel