

Przebieg procesu wprowadzania do APD pracy złożonej przez studenta na nośniku w dziekanacie

1. Pracownik dziekanatu wprowadza informacje o pracy dyplomowej do systemu USOS tj.:
 - tytuł pracy dyplomowej w języku oryginału,
 - dane (imiona i nazwiska) opiekuna promotora,
 - dane (imiona i nazwiska) autora (autorów) pracy,
 - dane (imiona i nazwiska) recenzenta (recenzentów) pracy,
 - ostateczny skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy.
2. Po złożeniu przez studenta ostatecznej wersji pracy do dziekanatu, wskazany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej pracownik wgrywa pracę z nośnika do systemu APD w postaci jednego pliku w formacie PDF. Ewentualne załączniki do pracy są również wprowadzane do systemu APD w formie jednego pliku archiwum (RAR, ZIP, 7Z).